27 de agosto de 2025

INFORME TÉCNICO CORRESPONDIENTE AL 70% DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO 2013

INFORMACIÓN GENERAL DEL COOPERANTE	
Nombre	Federación Nacional de Comerciantes Empresarios – FENALCO Tolima
NIT	890.700.172-1
Dirección	Cra. 4B No. 31A-17, Barrio Cádiz
Ciudad	Ibagué
Teléfono	3138490497 - Alejandra Palacios Gestora de Proyectos
Representante Legal	Daniel Felipe Orjuela Ramírez
E-mail	proyectostolima@fenalco.com.co direccciontolima@fenalco.com.co

OBJETO
Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y operativos para la caracterización, sistematización y disposición final de la población pertinente y objeto de estudio por la dirección de mujer, género y diversidad sexual, impulsando así la toma de decisiones y contribuyendo al desarrollo social y económico local.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Noventa (90) días.

FECHA ACTA DE INICIACIÓN: Diecinueve (19) del mes de Junio del 2025

Introducción

Contextualización Del Proyecto:

El proyecto se centra en recopilar y organizar información de fuentes primarias y secundarias, integrándose en bases de datos estructuradas y visualizadores georreferenciados para facilitar su análisis y consulta dinámica, además de incluir la generación de indicadores e insumos metodológicos que garanticen la sostenibilidad y el uso estratégico de los resultados.

Su propósito es dotar a la administración municipal de herramientas tecnológicas que fortalezcan la toma de decisiones basadas en evidencia, optimicen la focalización de recursos y contribuyan al empoderamiento de las poblaciones vulnerables, consolidando una ciudad más transparente, incluyente y sostenible.

Justificación:

En el actual contexto de transformación social y digital, la toma de decisiones fundamentada en información confiable y actualizada se constituye en un pilar esencial para la formulación de políticas públicas eficaces. La Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual de la Secretaría de Desarrollo Social de Ibagué requiere fortalecer sus procesos de caracterización, sistematización y análisis de datos de las poblaciones objeto de atención, con el fin de garantizar intervenciones focalizadas que respondan a las necesidades reales de la comunidad.

Disponer de información precisa, organizada y georreferenciada no solo optimiza la asignación de recursos públicos, sino que también facilita la identificación de patrones

y territorios prioritarios para la intervención. A través de visualizadores interactivos y tableros de control, se incrementa la transparencia institucional y se habilita el seguimiento oportuno de los resultados, asegurando así el cumplimiento de los objetivos sociales y el impacto positivo de las políticas implementadas.

Metodología

***Enfoque Metodológico**:*

El proyecto se desarrollará bajo un enfoque cuantitativo, con técnicas específicas para la recopilación, depuración y análisis estadístico de bases de datos poblacionales para la toma de decisiones y diseño de estrategias públicas. Esta metodología permitirá garantizar resultados robustos, objetivos y a la vez contextualizados a la realidad social del municipio de Ibagué.

***Diseño Metodológico**:*

El diseño adoptado será de tipo descriptivo y exploratorio:

- **Descriptivo,** en tanto se enfoca en caracterizar a las poblaciones vulnerables (mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, comunidades indígenas y afrodescendientes, población ROOM, LGBTIQ+ y habitantes de calle) a partir de variables socioeconómicas y demográficas.
- **Exploratorio**, porque integra y sistematiza información proveniente de diversas fuentes, tanto primarias (información recolectada directamente por la Secretaría de Desarrollo Social y la Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual) como secundarias (bases de datos de entidades oficiales como DANE, Cámara de Comercio, Superintendencia Financiera, entre otras).

Técnicas y Herramientas

- **Fuentes Secundarias.** Revisión documental, identificación, clasificación y análisis de bases de datos oficiales y registros administrativos. Entre las fuentes secundarias, se encuentra el Ministerio de Educación, El DANE, entre otras.
- **Fuentes Primarias.** Integración de la información suministrada por la Secretaría de Desarrollo Social y la Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual.

Herramientas específicas

- Python para limpieza y adecuación de bases de datos.
- Power BI para la construcción y el análisis de tableros interactivos y herramientas de georreferenciación.
- Bases de datos en formatos Excel y CSV, estructuradas y optimizadas para el análisis.

Proceso

El desarrollo metodológico se ejecutará en cinco fases articuladas al plan de trabajo del convenio:

1. **Identificación de bases de datos de fuentes secundarias:** Recopilación, clasificación y sistematización de información existente sobre las poblaciones objeto.
2. **Organización, limpieza y adecuación de bases de datos:** Depuración de registros, verificación de calidad de datos y creación de variables clave para garantizar consistencia.
3. **Integración con fuentes primarias:** Articulación de la información recolectada directamente por la Secretaría de Desarrollo Social con las bases secundarias, generando bases unificadas por población.
4. **Construcción de visualizadores georreferenciados:** Diseño e implementación de cuatro (4) visualizadores interactivos que permitan consultas dinámicas, indicadores comparativos y análisis territorial.
5. **Socialización y capacitación:** Jornadas de presentación de resultados y talleres de formación para garantizar la apropiación y sostenibilidad de las herramientas por parte de los equipos técnicos de la Alcaldía.

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas

Hasta el momento se han ejecutado en su totalidad las etapas 1, 2 y 3, teniendo en cuenta que cada una representa el 20% del avance total del proyecto, para un acumulado del 60%. La etapa 4 presenta un avance del 50%, equivalente al 10% del total general, lo que permite reportar en este informe un cumplimiento acumulado del 70%. En el informe final se completará el 50% restante de la etapa 4 y el 100% de la etapa 5, alcanzando así la ejecución total del proyecto

ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	ENTREGABLES	% DE EJECUCIÓN POR ETAPA DE (ESTRATEGIA)	% DE EJECUCIÓN POR PARTICIPACIÓN DEL CONVENIO
Identificar, recopilar, clasificar, depurar y consolidar bases de datos pre-existentes de la población vulnerable del municipio de Ibagué dispuesta por el municipio de Iba ue y/u otras fuentes primarias y secundarias como	Identificar de manera estratégica mediante las herramientas metodológicas dispuestas los actores (sociales, institucionales, gubernamentales etc) que dispongan de bases de datos previamente construidas de las poblaciones objeto (vulnerables).	Un (1) mapa de actores con disposicion de informacion primaria y secundaria con su respectivo enlace/repositorio /base de datos de la información dispuesta por cada población.	**100%**	**20%**

insumo inicial.	Gestionar y acceder a las bases de datos construidas previamente para su respectiva consolidación y organización según los criterios técnicos y las herramientas dispuestas para su organización.			
	Clasificar y depurar la información obtenida mediante ejercicios de cruce de información permitiendo contar con data optimizada para su respectiva consolidación.	Una (1) base de datos consolidada por población (Mujeres, Población LGBTIQ+, Habitante de Calle, Indigena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro) en formato excel o CSV producto de la consolidación de información.		
	Consolidar estas bases de datos, permitiendo su construcción unificada preliminar y la organización de un insumo inicial por población.			
Organizar, mediante la gestión, depuración y clasificación a través de criterios alienados los modelos objetivos de disposición de información, los datos obtenidos y generados en la etapa previa.	Limpiar y depurar las bases de datos obtenidas a partir de los criterios de confirmación y organización de la información.	Una (1) base de datos por población editada, depurada y organizada a partir de , los criterios de verificación y optimización de datos.	**100%**	**20%**
	Creación de criterios y/o variables de clasificación, desarrollando su necesidad, descripción y pertinencia para el objetivo y que permitirán la organización de la información por cada población vulnerable.	Una (1) matriz descriptiva con las variables de caracterización y clasificación creadas para la integración de la data obtenida a los modelos de visualización propuestos.		

Integrar de manera técnica las bases de datos existentes de fuentes primarias como la SSC a los modelos construidos para su clasificación y posterior visualización.	Depurar, limpiar y organizar la información de las ocho (8) poblaciones objeto obtenidas de fuente primaria (Secretaria de Desarrollo Social Comunitario). Integrar la información obtenida a los modelos creados articulando los variables/criterios creados de caracterización y generando una base de datos por población consolidada.	Ocho (8) bases de datos limpias, depuradas e integradas por cada población en modelos editables y gráficos.	**100%**	**20%**
Construir un visualizador de datos para las poblaciones objetivo mediante la sistematización de las bases de datos obtenidas, depuradas y organizadas.	Construir y entregar cuatro (4) visualizadores de datos que contengan la caracterización con los criterios/variables establecidas con la información recolectada, depurada e integrada con capacidad de autoalimentación y actualización.	Cuatro (4) visualizadores de datos distribuidos así: Uno (1) de Mujeres, Población LGBTIQ+, Indigena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro por comuna, Uno (1) de población habitante de calle, Uno (1) población de mujeres atendidas por la DMGDS, una (1) de mujeres vendedoras informales o de empresas de propiedad de mujeres del municipio de Ibagué.	**50%**	**10%**

Socializar las herramientas construir y generar capacidades para su aprovechamiento y gestión.	Realizar un (1) evento de socialización con amplia participación y divulgación para el lanzamiento de las herramientas visualizadoras de bases de datos,resaltando su innovación y potencialidades. (Para este evento se deberá garantizar el espacio, refrigerios, panelistas, material audiovisual y demás logística requerida)	Una (1) relatoría del evento de socialización que incluirá: El acta ejecutiva del encuentro, el soporte audiovisual, desarrollo del encuentro, análisis de la información, conclusiones, recomendaciones, listas de asistencias, bases de datos de los participantes etc.	0%	0%
	Realizar un (1) evento de capacitación para los funcionarios y encargados de la gestión de la información pertenecientes a SDSC (Para este evento se deberá garantizar el espacio, refrigerios, panelistas, material audiovisual y demás logística requerida)	Úna (1) relatoria del evento de capacitación que incluirá: El acta ejecutiva del encuentro, el soporte audiovisual, desarrollo del encuentro, análisis de la información, conclusiones, recomendaciones, listas de asistencias, bases de datos de los participantes y material didáctico de la capacitación para su réplica en caso de ser necesario.		
TOTAL				**70%**

1.1. Cumplir a cabalidad con el objeto del CONVENIO de acuerdo con lo dispuesto en la propuesta presentada y aprobada por el Municipio de Ibagué a través de la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario y la Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual.

Fenalco Tolima desarrolló las actividades contempladas en la propuesta aprobada, cumpliendo con el objeto del convenio y siguiendo los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario y la Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual.

1.2. El cooperante deberá Identificar de manera estratégica mediante las herramientas metodológicas dispuestas los actores (sociales, institucionales, gubernamentales etc.) que dispongan de bases de datos previamente construidas de las poblaciones objeto (vulnerables).
Se adelantó un proceso de identificación estratégica de actores sociales, institucionales y gubernamentales con disponibilidad de bases de datos sobre las poblaciones objeto, utilizando herramientas de análisis y mapeo de actores.

1.3. El cooperante debe gestionar y acceder a las bases de datos construidas previamente para su respectiva consolidación y organización según los criterios técnicos y las herramientas dispuestas para su organización.
Fenalco Tolima gestionó el acceso a bases de datos ya existentes, recopilándolas y organizándolas bajo los parámetros técnicos definidos en el convenio para garantizar su adecuada consolidación.

1.4. El cooperante deberá realizar la Calificación y depurar la información obtenida mediante ejercicios de cruce de información permitiendo contar con data optimizada para su respectiva consolidación.
Se efectuaron ejercicios de cruce de información que permitieron calificar y depurar los registros obtenidos, optimizando la calidad de los datos para avanzar en su consolidación.

1.5. El cooperante debe consolidar estas bases de datos, permitiendo su construcción unificada preliminar y la organización de un insumo inicial por población.
Se construyó una versión unificada preliminar de las bases de datos, organizada de manera diferenciada por cada población objeto, lo cual permitió disponer de un insumo inicial de análisis.

1.6. El cooperante debe limpiar y depurar las bases de datos obtenidas a partir de los criterios de confirmación y organización de la información.
Se aplicaron criterios de verificación y consistencia para llevar a cabo la limpieza y depuración de las bases de datos recopiladas, asegurando la confiabilidad de la información organizada.

1.7. El cooperante deberá realizar la creación de criterios y/o variables de clasificación, desarrollando su necesidad, descripción y pertinencia para el objetivo y que permitirán la organización de la información por cada población vulnerable.
Fueron diseñados criterios y variables de clasificación que incluyeron su justificación, descripción y pertinencia, permitiendo organizar la información de manera precisa para cada población vulnerable.

1.8. El cooperante deberá depurar, limpiar y organizar la información de las ocho (8) poblaciones objeto, obtenidas de fuente primaria (Secretaría de Desarrollo Social Comunitario).
La información suministrada por la Secretaría de Desarrollo Social Comunitario sobre las ocho poblaciones fue sometida a procesos de limpieza, depuración y organización, garantizando su adecuada estructuración.

1.9. El cooperante deberá integrar la información obtenida a los modelos creados articulando los variables/criterios creados de caracterización y generando una base de datos por población consolidada.

Se integraron los datos recolectados a los modelos de caracterización, articulando las variables definidas, lo que permitió la generación de bases de datos consolidadas por población.

1.10. El cooperante deberá construir y entregar cuatro (4) visualizadores de datos que contengan la caracterización con los criterios/variables establecidas con la información recolectada, depurada e integrada con capacidad de autoalimentación y actualización.

Fenalco Tolima elaboró y entregó cuatro visualizadores interactivos de datos que incluyen la caracterización con criterios establecidos, con capacidad de actualización automática y autoalimentación.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																
CONVENIO SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ALCALDÍA DE IBAGUÉ Y FENALCO TOLIMA																
ETAPA	**ESTRATEGIA**	**ACTIVIDAD**	**ENTREGABLES**	**S1**	**S2**	**S3**	**S4**	**S5**	**S6**	**S7**	**S8**	**S9**	**S10**	**S11**	**S12**	**VALOR DE LA INVERSIÓN**
ETAPA 1: IDENTIFICACIÓN DE BASES DE DATOS FUENTES SECUNDARIAS	Identificar, recopilar, clasificar, depurar y consolidar bases de datos pre-existentes de la población vulnerable del municipio de Ibagué dispuesta por el municipio de Iba ue y/u otras fuentel primarias y secundarias como insumo inicial.	Identificar de manera estrategica mediante las herramientas metodolgicas dispuestas los actores (sociales, institucionales, gubernamentales etc) que dispongan de bases de datos previamente construidas de las poblaciones objeto (vulnerables).	Un (1) mapa de actores con disposicion de informacion primaria y secundaria con su respectivo enlace/repositorio/base de datos de la informacion dispuesta por cada población.													1.000.000,00
		Gestionar y acceder a las bases de datos construidas previamente para su respectiva consolidación y organización según los criterios tecnicos y las herramientas dispuestas para su organización.														

		Clasificar y depurar la informacion obtenida mediante ejercicios de cruce de informacion permitiendo contar con data optimizada para su respectiva consolidación.	Una (1) base de datos consolidada por población (Mujeres, Población LGBTIQ+, Habitante de Calle, Indigena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro) en formato excel o CSV producto de la consolidacion de informacion.													1.000.000,00
		Consolidar estas bases de datos, permitiendo su construccion unificada preliminar y la organización de un insumo inicial por poblacion.														
ETAPA 2: ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y ADECUACIÓN DE BASES DE DATOS	Organizar, mediante la gestión, depuración y clasificación a través de criterios alienados los modelos objetivos de disposición de información, los datos obtenidos y generados en la etapa previa.	Limpiar y depurar las bases de datos obtenidas a partir de los critierios de confirmación y organización de la informacion.	Una (1) base de datos por población editada, depurada y organizada a partir de , los criterios de verificacion y optimización de datos.													1.100.000,00
		Creación de criterios y/o variables de clasificación, desarrollando su necesidad, descripción y pertinencia para el objetivo y que permitiran la organización de la informacion por cada poblacion vulnerable.	Una (1) matriz descriptiva con las variables de caracterización y clasificacion creadas para la integracion de la data obtenida a los modelos de visualizacion propuestos.													600.000,00

ETAPA 3: INTEGRACIÓN FUENTES PRIMARIAS — SDSC.	Integrar de manera ténica las bases de datos existentes de fuentes primarias como la S SC a los modelos construidos para su clasificacion y posterior visualización.	Depurar, limpiar y organizar la informacion de las ocho (8) poblaciones objeto obtenidas de fuente primaria (Secretaria de Desarrollo Social Comunitaro).	Ocho (8) bases de datos limpias, depuradas e integradas por cada poblacion en modelos editables y graficos.													1.700.000,00
		Integrar la informacion obtenida a los modelos creados articulando los varialbes/criterios creados de caracterizacion y generando una base de datos por poblacion consolidad.														

ETAPA 4: CONSTRUCCIÓN DE VISUALIZADORES DE INFORMACIÓN.	Construir un visualizador de datos para las poblaciones objetivo mediante la sistematizacion de las bases de datos obtenidas, depuradas y organizadas.	Constuir y entregrar cuatro (4) visualizadores de datos que contengan la caracterizacion con los criterios/variables establecidas con la informacion recolectada, depurada e integrada con capacidad de autoalimentación y actualización.	Cuatro (4) visualizadores de datos distribuidos asi: Uno (1) de Mujeres, Población LGBTIQ+, Indigena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro por comuna, Uno (1) de poblacion habitante de calle, Uno (1) poblacion de mujeres atendidas por la DMGDS, una (1) de mujeres vendedoras informales o de empresas de propiedad de mujeres del municipio de Ibagué.														44.000.000,00

ETAPA 5: SOCIALIZACIÓN , ENTREGA Y CAPACITACIÓN.	Socializar las herramientas construir y generar capacidades para su aprovechamiento y gestión.	Realizar un (1) evento de socialización con amplia participación y divulgación para el lanzamiento de las herramientas visualizadoras de bases de datos,resaltando su innovación y potencialidades. (Para este evento se debera garantizar el espacio, refrigerios, panelistas, material audivisal y demas logistica requerida)	Una (1) relatoria del evento de socialización que incluirá: El acta ejecutiva del encuentro, el soporte audiovisual, desarrollo del encuentro, analisis de la información, conclusiones, recomendaciones, listas de asistencias, bases de datos de los participantes etc.														300.000,00
		Realizar un (1) evento de capacitacion para los funcionarios y encargados de la gestion de la informacion pertencientes a SDSC (Para este evento se debera garantizar el espacio, refrigerios, panelistas, material audivisal y demas logistica requerida)	Úna (1) relatoria del evento de capacitación que incluirá: El acta ejecutiva del encuentro, el soporte audivisual, desarrollo del encuentron, analisis de la informacion, conclusiones, recomendaciones, listas de asistencias, bases de datos de los participantes y material didactico de la capacitación para su replica en caso de ser necesario.														300.000,00
TOTAL																	**50.000.000,00**

2. PLAN DE TRABAJO

2.1. Primer Etapa: Identificación De Bases De Datos Fuentes Secundarias

Estrategia (Semanas 1-7).

Se Identificó, recopiló, clasificó, depuró y consolidó bases de datos preexistentes de la población vulnerable del municipio de Ibagué dispuesta por el municipio de Ibagué y/u otras fuentes primarias y secundarias como insumo inicial.

Entregable:

2.1.1. Un (1) mapa de actores con disposición de información primaria y secundaria con su respectivo enlace/repositorio/base de datos de la información dispuesta por cada población.

Se realizó la recopilación de los distintos Mapa de actores con disposición de información primaria y secundaria

- ✔ Ministerio de Educación – Matrícula por municipios. https://www.datos.gov.co/Educaci-n/MEN_ESTADISTICAS-MATRICULA-POR-MUNICIPIOS_ES/y9ga-zwzy/about_data Datos Abiertos Colombia
- ✔ DANE – Censo Nacional de Población y Vivienda (CNPV 2018). https://microdatos.dane.gov.co/index.php/catalog/643 microdatos.dane.gov.co
- ✔ DANE – Censo de Habitantes de Calle (CHC-2021). https://microdatos.dane.gov.co/index.php/catalog/720 microdatos.dane.gov.co
- ✔ Cámara de Comercio – Base de datos de empresas y entidades activas (Ibagué, corte junio 2025). https://www.datos.gov.co/Comercio-Industria-y-Turismo/BASE-DE-DATOS-DE-EMPRESAS-Y-O-ENTIDADES-ACTIVAS-JU/gwqv-sqvs/about_data Datos Abiertos Colombia.
- ✔ DANE – Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) 2025. https://microdatos.dane.gov.co/index.php/catalog/853
- ✔ Encuesta Nacional de Demografía y Salud (ENDS) – Ministerio de Salud y Protección Social: Noticias sobre la ENDS 2025, análisis de salud sexual, reproductiva y jefatura femenina. https://www.minsalud.gov.co/CC/Noticias/2025/Paginas/encuesta-nacional-de-demografia-y-salud-2025-analisis-de-los-cambios-en-salud-sexual-y-reproductiva-en-colombia.aspx
- ✔ Fiscalía General de la Nación – Portal de Estadísticas Criminales: Estadísticas gráficas y tablas sobre delitos, que incluyen violencia de género y feminicidios. https://www.fiscalia.gov.co/colombia/gestion/estadisticas/
- ✔ SISPRO – Observatorio Nacional de Violencias de Género (SIVIGE): Portal con datos sobre violencia de género y herramientas analíticas. https://www.sispro.gov.co/observatorios/onviolenciasgenero/Paginas/home.aspx revistas.juanncorpas.edu.co
- ✔ Instituto Nacional de Salud – SIVIGILA: Violencia de género (2024): Informe sobre cantidad de casos y distribución geográfica de violencia contra mujeres (corte junio 2024). https://www.ins.gov.co/Noticias/Paginas/75%2C6-de-los-casos-registrados-por-violencia-de-g%C3%A9nero-en-2024-son-contra-mujeres.aspx

2.1.2. Una (1) base de datos consolidada por población (Mujeres, Población LGBTIQ+, Habitante de Calle, Indígena, Adultos Mayores, ROOM, Personas

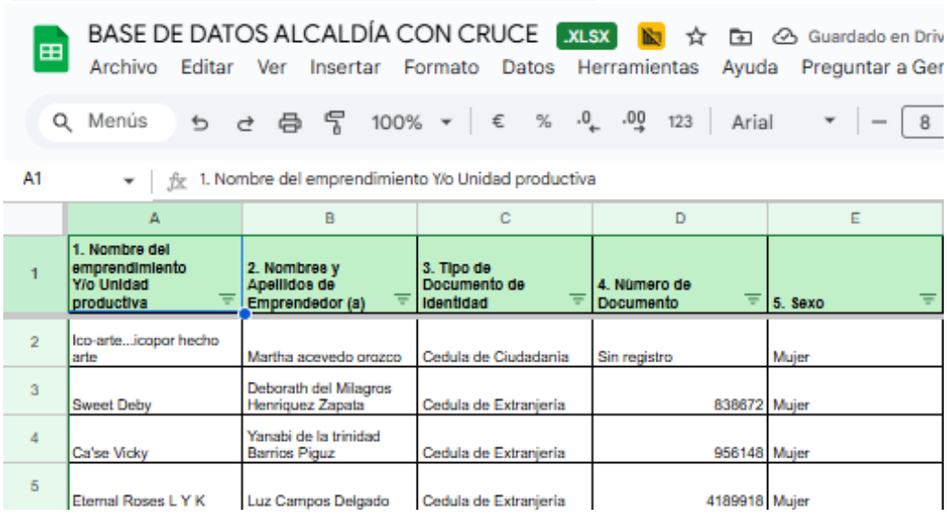
en Condición de Discapacidad, Población Afro) en formato Excel o CSV producto de la consolidación de información.

Bases de datos consolidadas por población: Se han compartido en una carpeta de drive las bases de datos trabajadas y limpias. Se clasificaron en 3:

A. ***Las fuentes primarias,*** que son las bases de datos de la dirección de la mujer en donde se tienen 10 archivos:

Anexo 1: BASE DE DATOS ALCALDÍA CON CRUCE

BASE DE DATOS ALCALDÍA CON CRUCE.xlsx



BASE DE DATOS ALCALDÍA CON CRUCE .XLSX

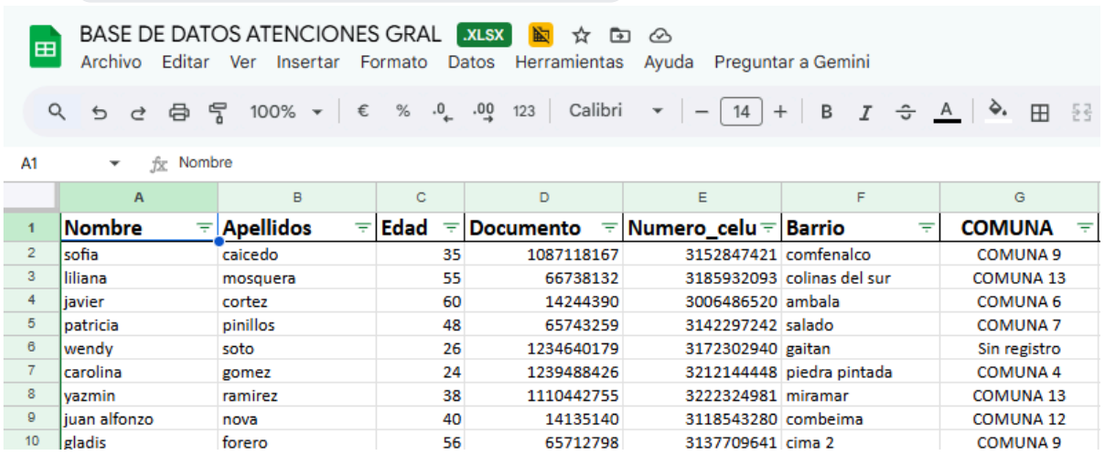
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Ger

A1 | 1. Nombre del emprendimiento Y/o Unidad productiva

	A	B	C	D	E
1	1. Nombre del emprendimiento Y/o Unidad productiva	2. Nombres y Apellidos de Emprendedor (a)	3. Tipo de Documento de Identidad	4. Número de Documento	5. Sexo
2	Ico-arte...icopor hecho arte	Martha acevedo orozco	Cedula de Ciudadania	Sin registro	Mujer
3	Sweet Deby	Deborath del Milagros Henriquez Zapata	Cedula de Extranjeria	838672	Mujer
4	Ca'se Vicky	Yanabi de la trinidad Barrios Piguz	Cedula de Extranjeria	956148	Mujer
5	Eternal Roses L Y K	Luz Campos Delgado	Cedula de Extranjeria	4189918	Mujer

Anexo 2: BASE DE DATOS ATENCIONES GRAL

BASE DE DATOS ATENCIONES GRAL.xlsx



BASE DE DATOS ATENCIONES GRAL .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

A1 | Nombre

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nombre	Apellidos	Edad	Documento	Numero_celu	Barrio	COMUNA
2	sofia	caicedo	35	1087118167	3152847421	comfenalco	COMUNA 9
3	liliana	mosquera	55	66738132	3185932093	colinas del sur	COMUNA 13
4	javier	cortez	60	14244390	3006486520	ambala	COMUNA 6
5	patricia	pinillos	48	65743259	3142297242	salado	COMUNA 7
6	wendy	soto	26	1234640179	3172302940	gaitan	Sin registro
7	carolina	gomez	24	1239488426	3212144448	piedra pintada	COMUNA 4
8	yazmin	ramirez	38	1110442755	3222324981	miramar	COMUNA 13
9	juan alfonzo	nova	40	14135140	3118543280	combeima	COMUNA 12
10	gladis	forero	56	65712798	3137709641	cima 2	COMUNA 9

Anexo 3: BASE DE DATOS ASOCIACIONES DE MUER

BASE DE DATOS_ASOCIACIONES DE MUJER .xlsx

BASE DE DATOS_ASOCIACIONES DE MUJER .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

A1 | ORGANIZACION

	A	B	C	D	E
1	ORGANIZACION	RAZON SOCIAL	IDENTIFICACION	NIT	FEC-MATRICULA
2	ESAL	MARIA DEL MAR FUNDACION	Sin registro	Sin registro	20231227
3	ESAL	FUNDACION CENTRO DE RESTAURACION EXTREMA	9017823878	9017823878	20231214
4	ESAL	FUNDACION APOYANDONOS COLOMBIA	9017818828	9017818828	20231212
5	ESAL	FUNDACION KERYX MINISTERIO DE PRISIONES	9017780434	9017780434	20231130
6	ESAL	FUNDACIÓN AFROTOLIMA	9017779085	9017779085	20231129
7	ESAL	FUNDACION COCOCU	9017764896	9017764896	20231127
8	ESAL	FUNDACION EN TUS MANOS	9017766022	9017766022	20231127
9	ESAL	FUNDACION MANOS QUE HABLAN-OIDOS ABIERTOS	9017691362	9017691362	20231026
10	ESAL	FUNDACION CREALMA	9017654448	9017654448	20231019
11	ESAL	CORPORACION SOCIO-CULTURAL ESPACIO EN BLANCO	9017655177	9017655177	20231018

Anexo 4: BASE DE DATOS CARRERA 5K

CARRERA 5K.xlsx

CARRERA 5K .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

100% € % .0 .00 123 Arial 12 B I A

A1 fx Fecha_Registro

	A	B	C	D	E
1	Fecha_Regi	Correo_electronico	SI/NO	Nombre_completo	Tipo_de_docun
2	2/26/2025 6:47:06	camila.bernalg97@gmail.com	Sí	María Camila Bernal Garzón	Cedula de Ciudadanía
3	2/26/2025 6:49:19	cathe.fand@gmail.com	No	Catherine Fandiño	Cedula de Ciudadanía
4	2/26/2025 6:50:24	lolaya64@hotmail.com	Sí	Lorena Olaya moreno	Cedula de Ciudadanía
5	2/26/2025 6:51:35	rocio-mp1@hotmail.com	Sí	Rocío del pilar Murillo	Cedula de Ciudadanía
6	2/26/2025 6:51:54	licetesoto@gmail.com	Sí	Lizette Soto	Cedula de Ciudadanía
7	2/26/2025 6:52:18	lindakaterinro@hotmail.com	Sí	Linda katerin Rodriguez Moya	Cedula de Ciudadanía
8	2/26/2025 6:52:40	angiegarciayala@hotmail.com	Sí	Angie Alejandra Garcia Ayala	Cedula de Ciudadanía
9	2/26/2025 6:52:50	Lorenacaicedoh@hotmail.com	Sí	Hasbleidy lorena Caicedo herrera	Cedula de Ciudadanía

Anexo 5: BASE DE DATOS CARRERA MUJER MARZO 2025

CARRERA MUJER MARZO 2025.xlsx

CARRERA MUJER MARZO 2025 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

100% € % .0 .00 123 Arial 10 B I A

E4 fx Cedula de Ciudadanía

	A	B	C	D
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Autorizo a Instituto Municipal para el Deporte y a F	Nombre y Apellido completo
2	2/26/2025 6:47:06	camila.bernalg97@gmail.com	Sí	María Camila Bernal Garzón
3	2/26/2025 6:49:19	cathe.fand@gmail.com	No	Catherine Fandiño
4	2/26/2025 6:50:24	lolaya64@hotmail.com	Sí	Lorena Olaya moreno
5	2/26/2025 6:50:50	ospsanti@gmail.com	Sí	Oscar Santiago Parra Álvarez
6	2/26/2025 6:51:15	cristianjmirquez@outlook.com	Sí	Cristian Javier contreras mirquez
7	2/26/2025 6:51:35	rocio-mp1@hotmail.com	Sí	Rocío del pilar Murillo
8	2/26/2025 6:51:54	licetesoto@gmail.com	Sí	Lizette Soto
9	2/26/2025 6:52:09	lolaya64@hotmail.com	Sí	José Manuel Cedano olaya
10	2/26/2025 6:52:18	lindakaterinro@hotmail.com	Sí	Linda katerin Rodriguez Moya
11	2/26/2025 6:52:40	angiegarciayala@hotmail.com	Sí	Angie Alejandra Garcia Ayala

Anexo 6: FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN; CUIDADORES Y CUIDADORAS

FORMULARIO INSCRIPCION CUIDADORAS Y CUIDADORES.xlsx

FORMULARIO INSCRIPCION CUIDADORAS Y CUIDADORES .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

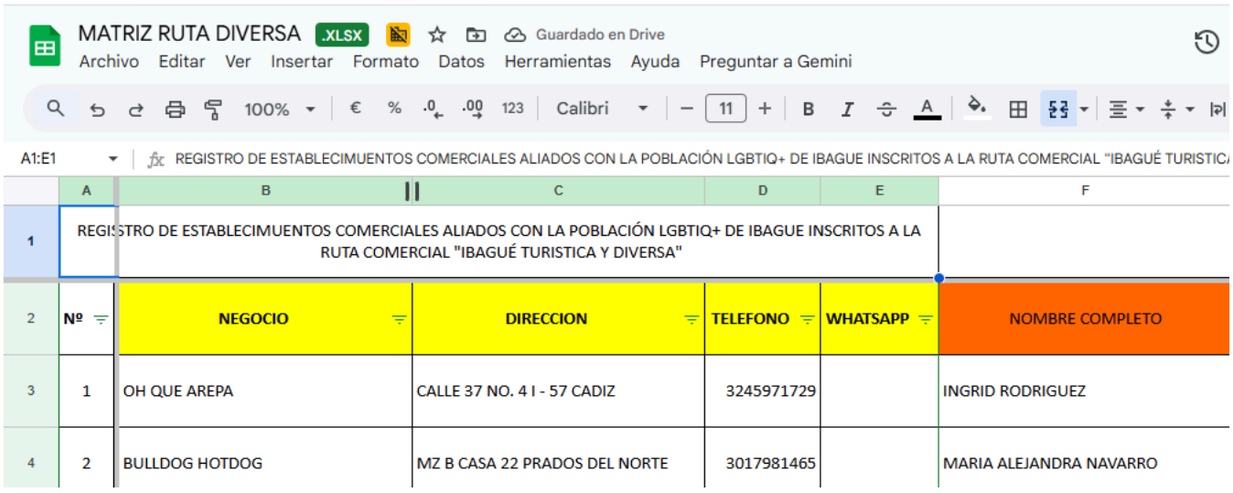
100% € % .0 .00 123 Arial 10 B I A

A1 fx Marca temporal

	A	B	C	D	E	F	
1	Marca temporal	Nombres y Apellido	Tipo de Documento	Número de Docume	Género	Edad	Estrato
2	7/2/2024 20:53:20	Yamile yate	Cedula de ciudadanía	28556096	Femenino	40	Sin registr
3	7/2/2024 20:53:30	Sandra Patricia Chávez r	Cedula de ciudadanía	65763356	Femenino	49	Sin registr
4	7/2/2024 20:55:03	Luz Myriam pinzón navar	Cedula de ciudadanía	65749574	Femenino	57	Sin registr
5	7/2/2024 20:56:09	Jackeline Cumbe Morale	Cedula de ciudadanía	1084867336	Femenino	34	Sin registr
6	7/2/2024 20:57:50	Maryory Arias Gómez	Cedula de ciudadanía	1110479338	Femenino	36	Sin registr
7	7/2/2024 20:57:59	Maria alejandra lozano a	Cedula de ciudadanía	1110541351	LGBTIQ+	30	Sin registr

Anexo 7: REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES ALIADOS CON LA POBLACIÓN LGBTIQ+ DE IBAGUÉ INSCRITOS A LA RUTA COMERCIAL "IBAGUÉ TURISTICA Y DIVERSA"

MATRIZ RUTA DIVERSA.xlsx



MATRIZ RUTA DIVERSA .XLSX — Guardado en Drive

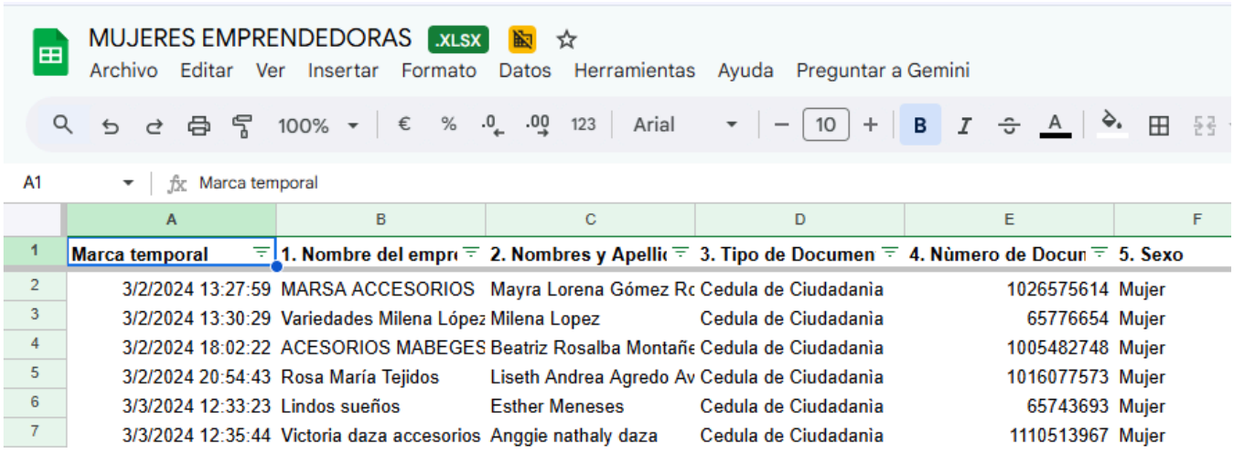
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

A1:E1 | REGISTRO DE ESTABLECIMUENTOS COMERCIALES ALIADOS CON LA POBLACIÓN LGBTIQ+ DE IBAGUE INSCRITOS A LA RUTA COMERCIAL "IBAGUÉ TURISTIC

	A	B	C	D	E	F
1	REGISTRO DE ESTABLECIMUENTOS COMERCIALES ALIADOS CON LA POBLACIÓN LGBTIQ+ DE IBAGUE INSCRITOS A LA RUTA COMERCIAL "IBAGUÉ TURISTICA Y DIVERSA"					
2	Nº	NEGOCIO	DIRECCION	TELEFONO	WHATSAPP	NOMBRE COMPLETO
3	1	OH QUE AREPA	CALLE 37 NO. 4 I - 57 CADIZ	3245971729		INGRID RODRIGUEZ
4	2	BULLDOG HOTDOG	MZ B CASA 22 PRADOS DEL NORTE	3017981465		MARIA ALEJANDRA NAVARRO

Anexo 8: REGISTRO DE EMPRESAS Y NEGOCIOS EMPRENDIDO POR MUJERES

MUJERES EMPRENDEDORAS.xlsx



MUJERES EMPRENDEDORAS .XLSX

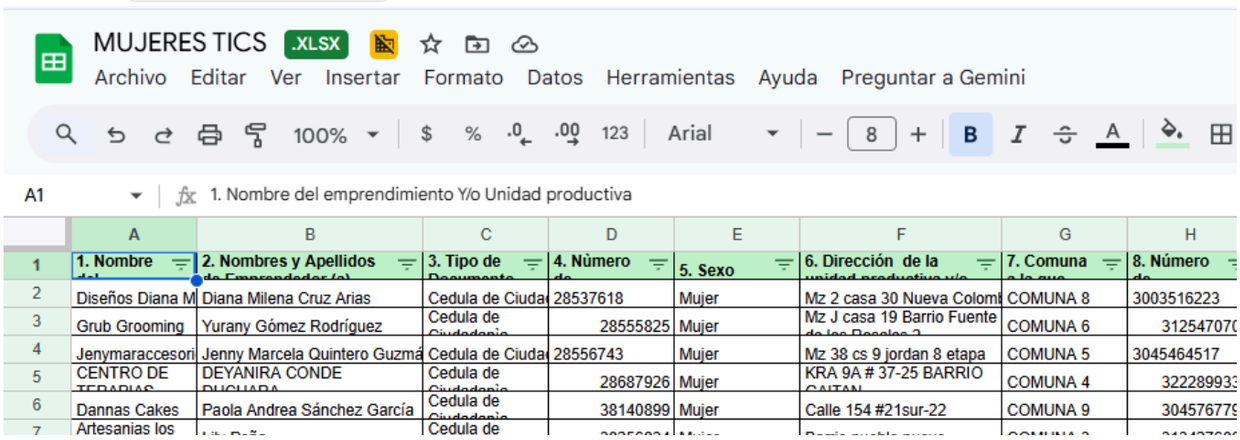
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

A1 | Marca temporal

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	1. Nombre del empr	2. Nombres y Apelli	3. Tipo de Documen	4. Número de Docun	5. Sexo
2	3/2/2024 13:27:59	MARSA ACCESORIOS	Mayra Lorena Gómez Rc	Cedula de Ciudadania	1026575614	Mujer
3	3/2/2024 13:30:29	Variedades Milena López	Milena Lopez	Cedula de Ciudadania	65776654	Mujer
4	3/2/2024 18:02:22	ACESORIOS MABEGES	Beatriz Rosalba Montañe	Cedula de Ciudadania	1005482748	Mujer
5	3/2/2024 20:54:43	Rosa María Tejidos	Liseth Andrea Agredo Av	Cedula de Ciudadania	1016077573	Mujer
6	3/3/2024 12:33:23	Lindos sueños	Esther Meneses	Cedula de Ciudadania	65743693	Mujer
7	3/3/2024 12:35:44	Victoria daza accesorios	Anggie nathaly daza	Cedula de Ciudadania	1110513967	Mujer

Anexo 9: BASE DE DATOS MUJERES TICS

MUJERES TICS.xlsx



MUJERES TICS .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

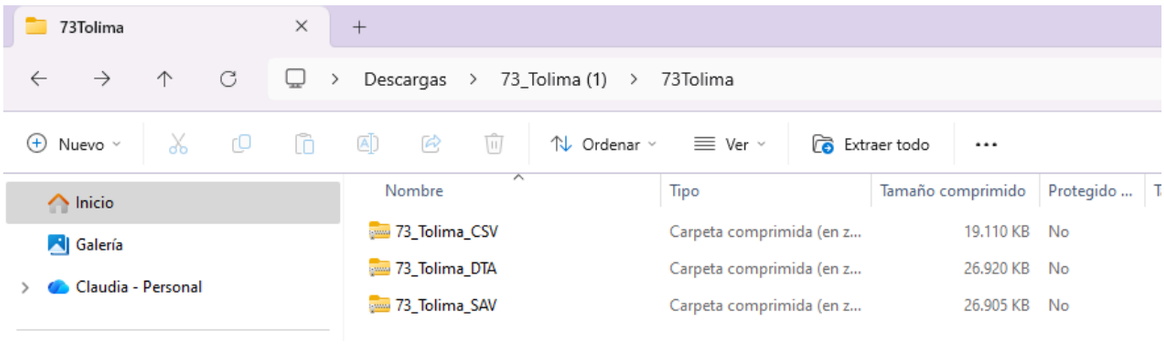
A1 | 1. Nombre del emprendimiento Y/o Unidad productiva

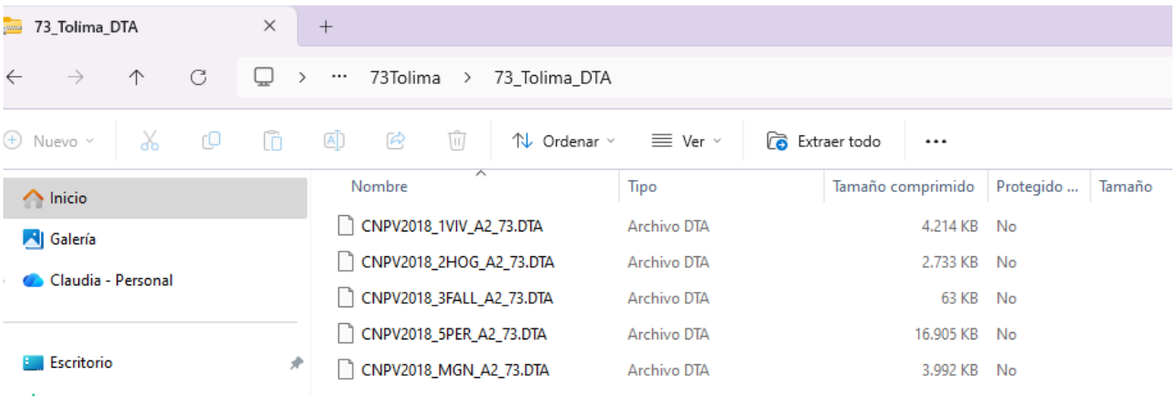
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	1. Nombre	2. Nombres y Apellidos	3. Tipo de	4. Número	5. Sexo	6. Dirección de la	7. Comuna	8. Número
2	Diseños Diana M	Diana Milena Cruz Arias	Cedula de Ciuda	28537618	Mujer	Mz 2 casa 30 Nueva Colomt	COMUNA 8	3003516223
3	Grub Grooming	Yurany Gómez Rodríguez	Cedula de	28555825	Mujer	Mz J casa 19 Barrio Fuente	COMUNA 6	312547070
4	Jenymaraccesori	Jenny Marcela Quintero Guzma	Cedula de Ciuda	28556743	Mujer	Mz 38 cs 9 jordan 8 etapa	COMUNA 5	3045464517
5	CENTRO DE	DEYANIRA CONDE	Cedula de	28687926	Mujer	KRA 9A # 37-25 BARRIO	COMUNA 4	322289933
6	Dannas Cakes	Paola Andrea Sánchez García	Cedula de	38140899	Mujer	Calle 154 #21sur-22	COMUNA 9	304576779
7	Artesanias los		Cedula de					

B. ***Bases de datos del censo***: Allí se encuentran las diferentes bases enfocadas viviendas, hogares y personas. Así mismo, se encuentran los archivos de visualización.

Anexo 10: BASES DE DATOS DEL CENSO DEL TOLIMA.

73_Tolima (1).zip

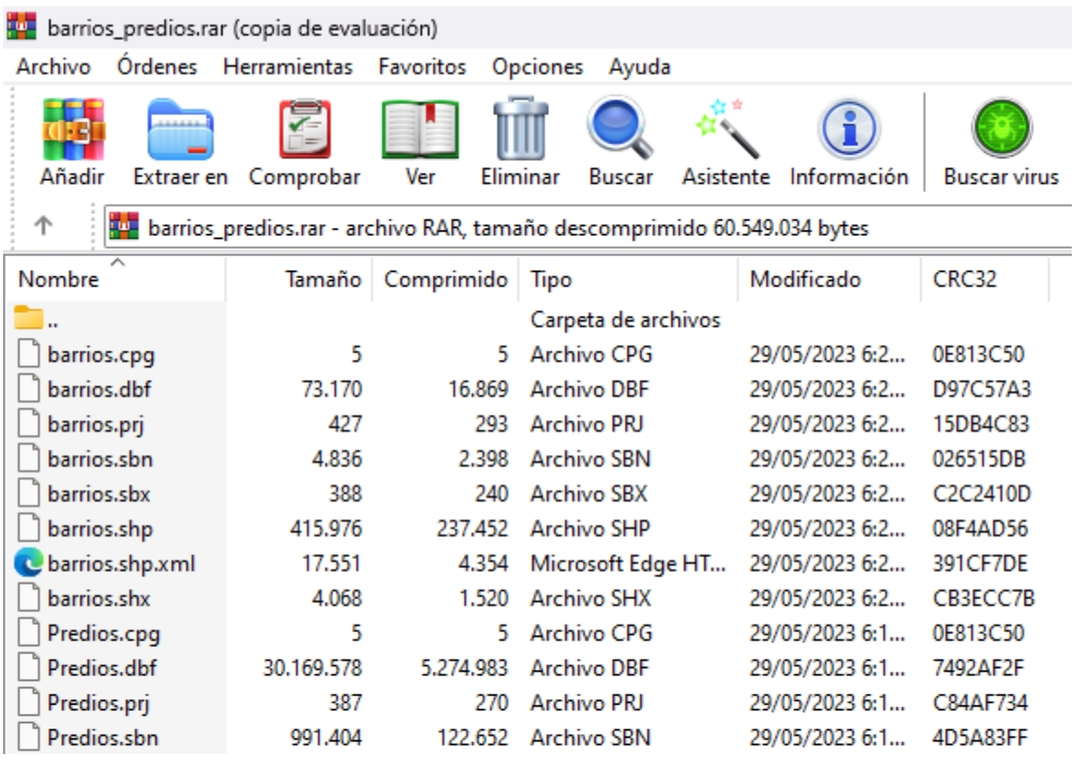




Aclaración: Dada la gran cantidad de información contenida en las bases de datos, se optó por utilizar el formato CSV para facilitar su manipulación y análisis sin presentar inconvenientes de rendimiento. El uso de Excel no es recomendable debido al peso y volumen de los datos, ya que al abrirlos puede generar pérdida o truncamiento de información.

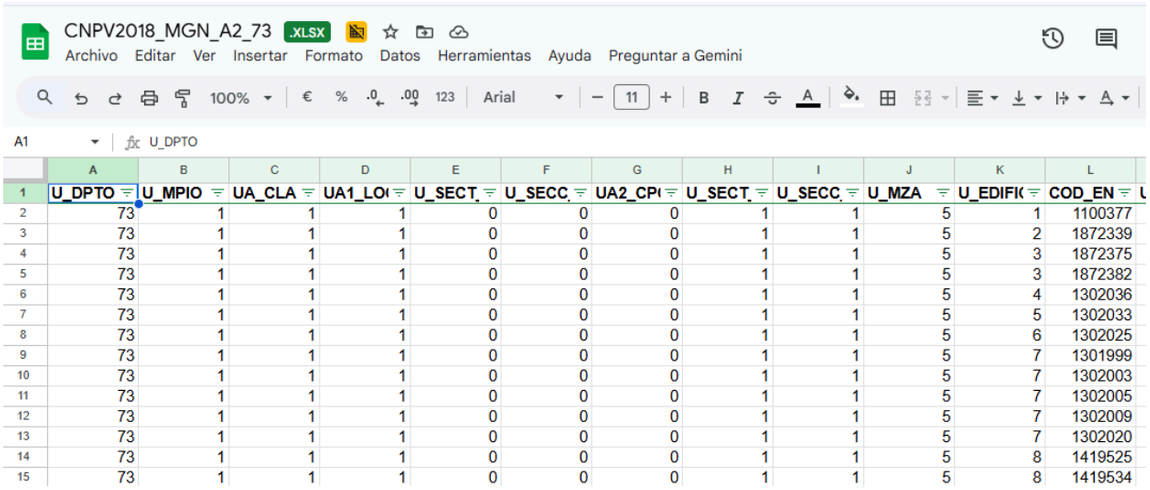
Anexo 11: BASES DE DATOS DE LOS BARRIOS Y PREDIOS

barrios_predios.rar



Anexo 12: BASES DE DATOS MGN

CNPV2018_MGN_A2_73.CSV



CNPV2018_MGN_A2_73 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

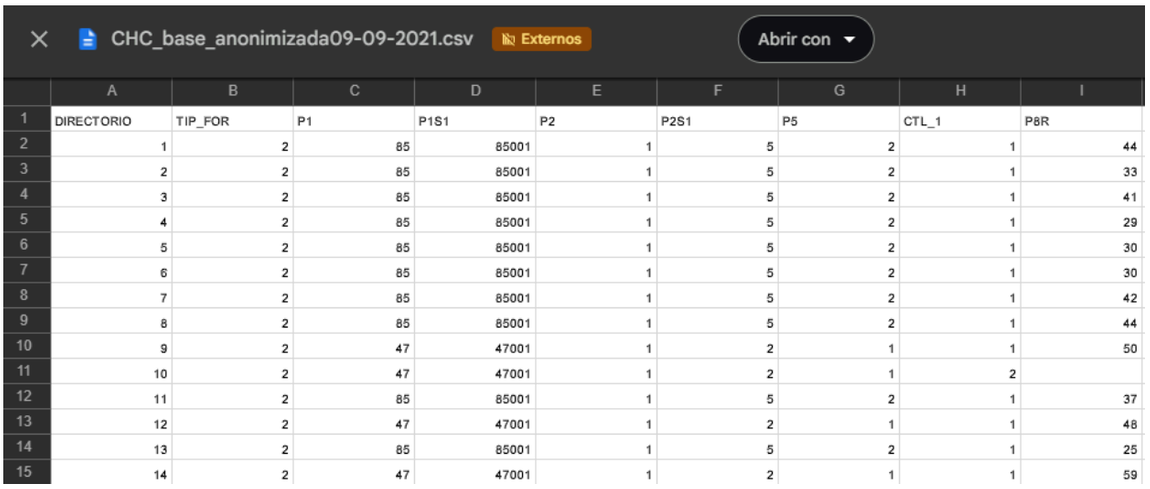
A1 U_DPTO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	U_DPTO	U_MPIO	UA_CLA	UA1_LO	U_SECT_	U_SECC_	UA2_CP	U_SECT_	U_SECC_	U_MZA	U_EDIFI	COD_EN
2	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	1	1100377
3	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	2	1872339
4	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	3	1872375
5	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	3	1872382
6	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	4	1302036
7	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	5	1302033
8	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	6	1302025
9	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	7	1301999
10	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	7	1302003
11	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	7	1302005
12	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	7	1302009
13	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	7	1302020
14	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	8	1419525
15	73	1	1	1	0	0	0	1	1	5	8	1419534

C. **Habitante de calle:** por último, se encuentra la base de datos de habitantes de calle

Anexo 13: BASE DE DATOS HABITANTES DE CALLE

CHC_base_anonimizada09-09-2021.csv



CHC_base_anonimizada09-09-2021.csv Externos Abrir con

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	DIRECTORIO	TIP_FOR	P1	P1S1	P2	P2S1	P5	CTL_1	P8R
2	1	2	85	85001	1	5	2	1	44
3	2	2	85	85001	1	5	2	1	33
4	3	2	85	85001	1	5	2	1	41
5	4	2	85	85001	1	5	2	1	29
6	5	2	85	85001	1	5	2	1	30
7	6	2	85	85001	1	5	2	1	30
8	7	2	85	85001	1	5	2	1	42
9	8	2	85	85001	1	5	2	1	44
10	9	2	47	47001	1	2	1	1	50
11	10	2	47	47001	1	2	1	2	
12	11	2	85	85001	1	5	2	1	37
13	12	2	47	47001	1	2	1	1	48
14	13	2	85	85001	1	5	2	1	25
15	14	2	47	47001	1	2	1	1	59

ETAPA 1

Nombre

FUENTES PRIMARIAS

CENSO

BASE HABITANTE DE LA CALLE

2.2. **Segunda Etapa: Organización, Limpieza Y Adecuación De Bases De Datos**

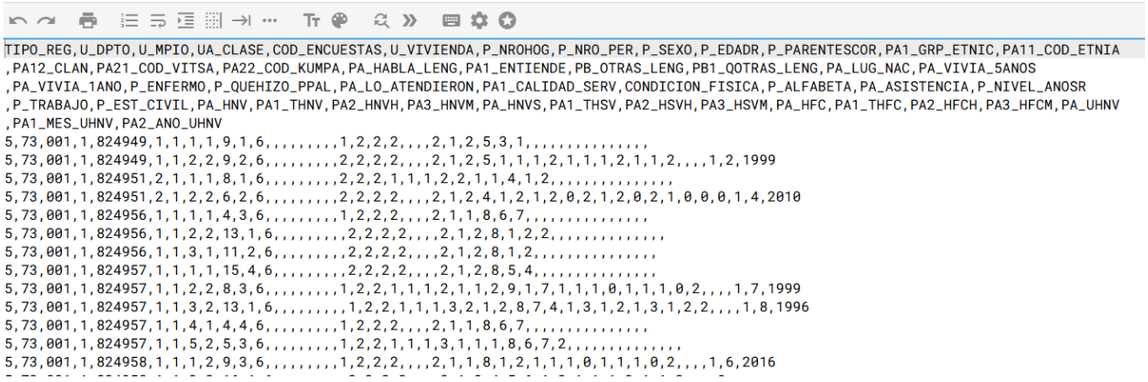
Estrategia (Semanas 5-9).

Organizar, mediante la gestión, depuración y clasificación a través de criterios alineados los modelos objetivos de disposición de información, los datos obtenidos y generados en la etapa previa.

Entregable:

- Una (1) base de datos por población editada, depurada y organizada a partir de los criterios de verificación y optimización de datos.

En la base de datos adjunta, tras realizar la limpieza y organización, se encontró la población de la ciudad de Ibagué, incluyendo corregimientos, es decir, cada fila en la base relacionada es una persona con sus características y georeferenciación por manzana.



```
TIPO_REG,U_DPTO,U_MPIO,UA_CLASE,COD_ENCUESTAS,U_VIVIENDA,P_NROHOG,P_NRO_PER,P_SEXO,P_EDADR,P_PARENTESCOR,PA1_GRP_ETNIC,PA11_COD_ETNIA
,PA12_CLAN,PA21_COD_VITSA,PA22_COD_KUMPA,PA_HABLA_LENG,PA1_ENTIENDE,PB_OTRAS_LENG,PB1_QOTRAS_LENG,PA_LUG_NAC,PA_VIVIA_5ANOS
,PA_VIVIA_1ANO,P_ENFERMO,P_QUEHIZO_PPAL,PA_LO_ATENDIERON,PA1_CALIDAD_SERV,CONDICION_FISICA,P_ALFABETA,PA_ASISTENCIA,P_NIVEL_ANOSR
,P_TRABAJO,P_EST_CIVIL,PA_HNV,PA1_THNV,PA2_HNVH,PA3_HNVM,PA_HNVS,PA1_THSV,PA2_HSVH,PA3_HSVM,PA_HFC,PA1_THFC,PA2_HFCH,PA3_HFCM,PA_UHNV
,PA1_MES_UHNV,PA2_ANO_UHNV
5,73,001,1,824949,1,1,1,1,9,1,6,,,,,,,,,1,2,2,2,,,,2,1,2,5,3,1,,,,,,,,,,,,,,
5,73,001,1,824949,1,1,2,2,9,2,6,,,,,,,,,2,2,2,2,,,,2,1,2,5,1,1,1,2,1,1,1,2,1,1,2,,,,1,2,1999
5,73,001,1,824951,2,1,1,1,8,1,6,,,,,,,,,2,2,2,1,1,1,2,2,1,1,4,1,2,,,,,,,,,,,,,
5,73,001,1,824951,2,1,2,2,6,2,6,,,,,,,,,2,2,2,2,,,,2,1,2,4,1,2,1,2,0,2,1,2,0,2,1,0,0,0,1,4,2010
5,73,001,1,824956,1,1,1,1,4,3,6,,,,,,,,,1,2,2,2,,,,2,1,1,8,6,7,,,,,,,,,,,,,
5,73,001,1,824956,1,1,2,2,13,1,6,,,,,,,,,2,2,2,2,,,,2,1,2,8,1,2,2,,,,,,,,,,,,
5,73,001,1,824956,1,1,3,1,11,2,6,,,,,,,,,2,2,2,2,,,,2,1,2,8,1,2,,,,,,,,,,,,,
5,73,001,1,824957,1,1,1,1,15,4,6,,,,,,,,,2,2,2,2,,,,2,1,2,8,5,4,,,,,,,,,,,,,
5,73,001,1,824957,1,1,2,2,8,3,6,,,,,,,,,1,2,2,1,1,1,2,1,1,2,9,1,7,1,1,1,0,1,1,1,0,2,,,,1,7,1999
5,73,001,1,824957,1,1,3,2,13,1,6,,,,,,,,,1,2,2,1,1,1,3,2,1,2,8,7,4,1,3,1,2,1,3,1,2,2,,,,1,8,1996
5,73,001,1,824957,1,1,4,1,4,4,6,,,,,,,,,1,2,2,2,,,,2,1,1,8,6,7,,,,,,,,,,,,,
5,73,001,1,824957,1,1,5,2,5,3,6,,,,,,,,,1,2,2,1,1,1,3,1,1,1,8,6,7,2,,,,,,,,,,,,
5,73,001,1,824958,1,1,1,2,9,3,6,,,,,,,,,1,2,2,2,,,,2,1,1,8,1,2,1,1,1,0,1,1,1,0,2,,,,1,6,2016
```

Anexo 14: BASE DE DATOS POR POBLACIÓN
Base de datos por población

- Una (1) matriz descriptiva con las variables de caracterización y clasificación creadas para la integración de la data obtenida a los modelos de visualización propuestos.

Nombre variable	Descripción	Codificación
P_sexo	Clasificación de las personas habitantes de la ciudad de Ibagué por sexo	1 Hombre 2 Mujer

P_Edadr	Clasificación de grupos por quinquenios	1 de 00 A 04 Años 2 de 05 A 09 Años 3 de 10 A 14 Años 4 de 15 A 19 Años 5 de 20 A 24 Años 6 de 25 A 29 Años 7 de 30 A 34 Años 8 de 35 A 39 Años 9 de 40 A 44 Años 10 de 45 A 49 Años 11 de 50 A 54 Años 12 de 55 A 59 Años 13 de 60 A 64 Años 14 de 65 A 69 Años 15 de 70 A 74 Años 16 de 75 A 79 Años 17 de 80 A 84 Años 18 de 85 A 89 Años 19 de 90 A 94 Años 20 de 95 A 99 Años 21 de 100 y más Años
PA1_GRP_ETNIC	Reconocimiento étnico	1 Indígena 2 Gitano(a) o Rrom 3 Raizal del Archipielago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina 4 Palenquero(a) de San Basilio 5 Negro(a), Mulato(a), Afrodescendiente, Afrocolombiano(a) 6 Ningún grupo étnico
PA_LUG_NAC	Lugar de nacimiento	1 En este mpio 2 En otro mpio Colombiano 3 En otro país
P_ALFABETA	Alfabetismo	1 SI 2 NO
P_NIVEL_ANOSR	Nivel educativo más alto alcanzado y último año o grado aprobado en ese nivel	1 Preescolar 2 Básica primaria 3 Básica secundaria 4 Media académica o clásica 5 Media técnica 6 Normalista 7 Técnica profesional o Tecnológica 8 Universitario 9 Especialización, maestría, doctorado 10 Ninguno
P_EST_CIVIL	Estado civil	1 Unión libre 2 Casado(a)

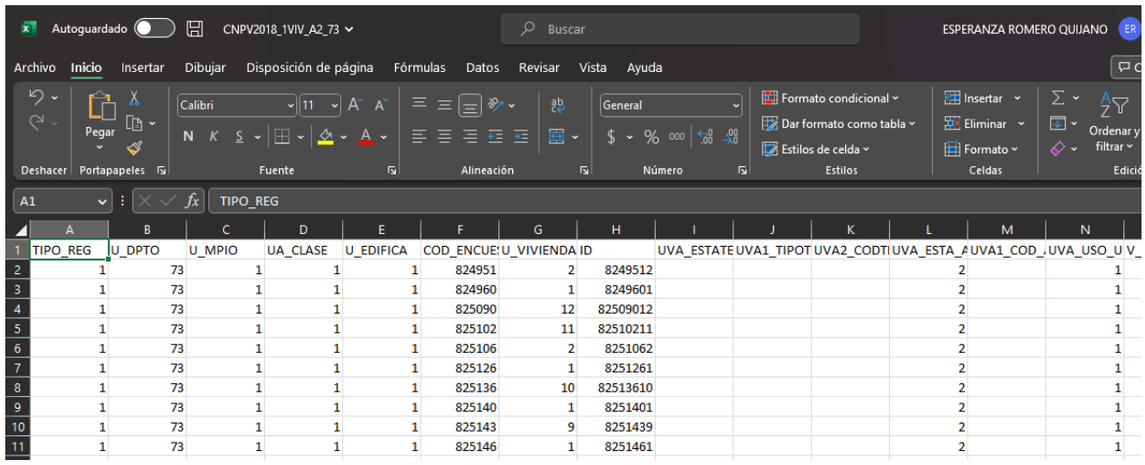
		3 Divorciado(a) 4 Separado(a) de unión libre 5 Separado(a) de matrimonio 6 Viudo(a) 7 Soltero(a)

Para la unión y articulación de las bases de datos, se ha creado 2 variables llave o clave para la contracción del modelo

- Unión de variables código de encuesta, vivienda, número de hogar, número de persona; estas variables permiten crear un número único para cada persona y así poder unir la información
- Comuna: a las bases de datos, se filtraron y se lograron articular la información en capas por comuna

Anexo 15: BASES DE DATOS VIVIENDAS

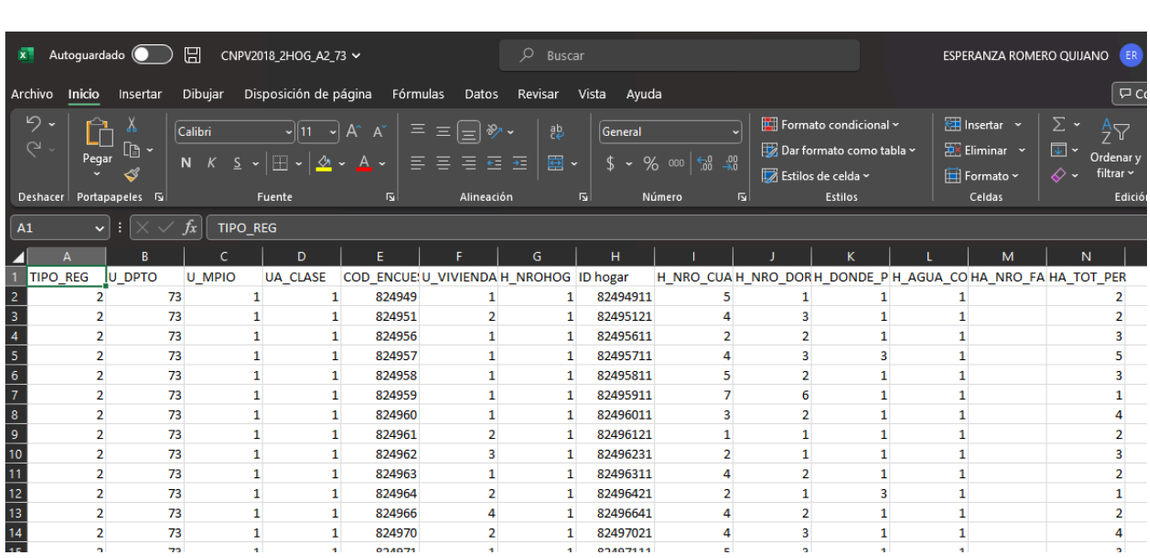
CNPV2018_1VIV_A2_73.CSV



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	TIPO_REG	U_DPTO	U_MPIO	UA_CLASE	U_EDIFICA	COD_ENCUE	U_VIVIENDA	ID	UVA_ESTATE	UVA1_TIPOT	UVA2_CODT	UVA_ESTA_A	UVA1_COD_	UVA_USO_U
2	1	73	1	1	1	824951	2	8249512				2		1
3	1	73	1	1	1	824960	1	8249601				2		1
4	1	73	1	1	1	825090	12	82509012				2		1
5	1	73	1	1	1	825102	11	82510211				2		1
6	1	73	1	1	1	825106	2	8251062				2		1
7	1	73	1	1	1	825126	1	8251261				2		1
8	1	73	1	1	1	825136	10	82513610				2		1
9	1	73	1	1	1	825140	1	8251401				2		1
10	1	73	1	1	1	825143	9	8251439				2		1
11	1	73	1	1	1	825146	1	8251461				2		1

Anexo 16: BASES DE DATOS HOGARES

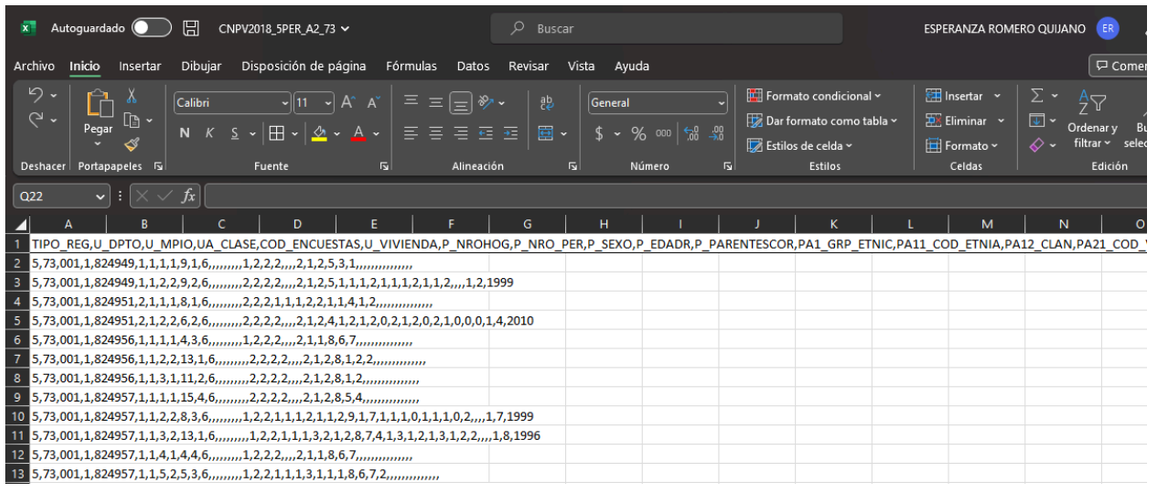
CNPV2018_2HOG_A2_73.CSV



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	TIPO_REG	U_DPTO	U_MPIO	UA_CLASE	COD_ENCUE	U_VIVIENDA	H_NROHOG	ID hogar	H_NRO_CUA	H_NRO_DOR	H_DONDE_P	H_AGUA_CO	HA_NRO_FA	HA_TOT_PER
2	2	73	1	1	824949	1	1	82494911	5	1	1	1		2
3	2	73	1	1	824951	2	1	82495121	4	3	1	1		2
4	2	73	1	1	824956	1	1	82495611	2	2	1	1		3
5	2	73	1	1	824957	1	1	82495711	4	3	3	1		5
6	2	73	1	1	824958	1	1	82495811	5	2	1	1		3
7	2	73	1	1	824959	1	1	82495911	7	6	1	1		1
8	2	73	1	1	824960	1	1	82496011	3	2	1	1		4
9	2	73	1	1	824961	2	1	82496121	1	1	1	1		2
10	2	73	1	1	824962	3	1	82496231	2	1	1	1		3
11	2	73	1	1	824963	1	1	82496311	4	2	1	1		2
12	2	73	1	1	824964	2	1	82496421	2	1	3	1		1
13	2	73	1	1	824966	4	1	82496641	4	2	1	1		2
14	2	73	1	1	824970	2	1	82497021	4	3	1	1		4

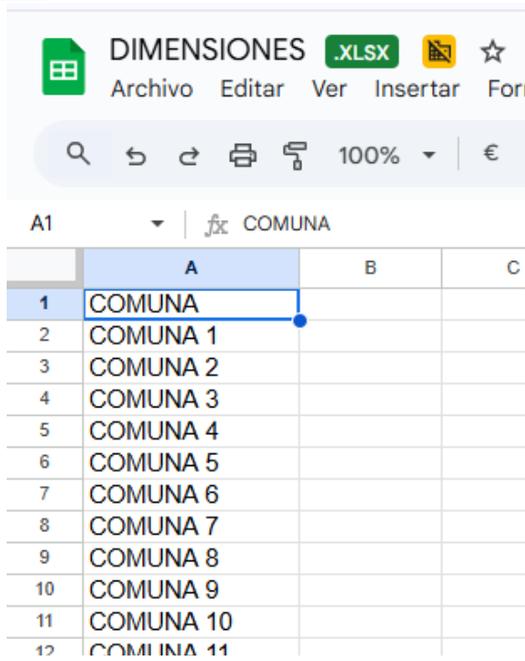
Anexo 17: BASES DE DATOS PERSONAS

CNPV2018_5PER_A2_73.CSV



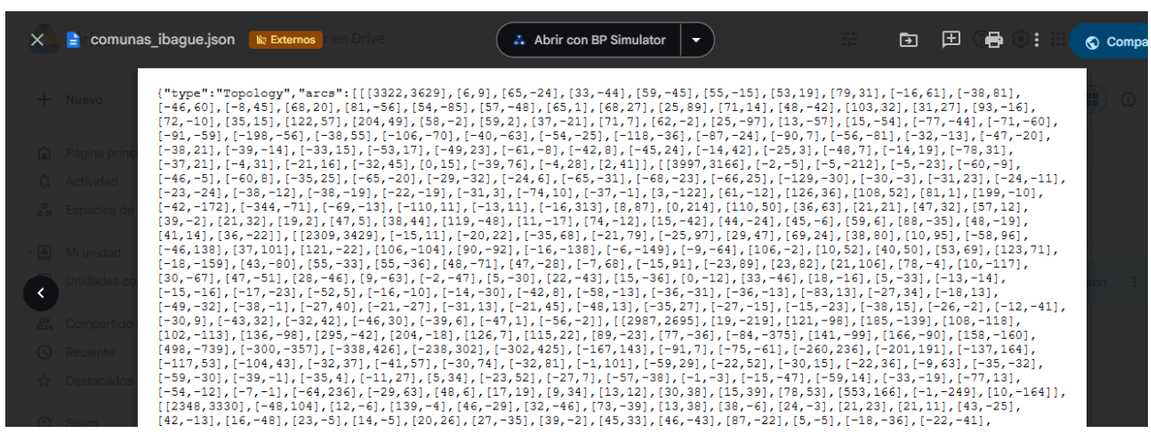
Anexo 18: BASE DE DATOS DIMENSIONES

DIMENSIONES.xlsx



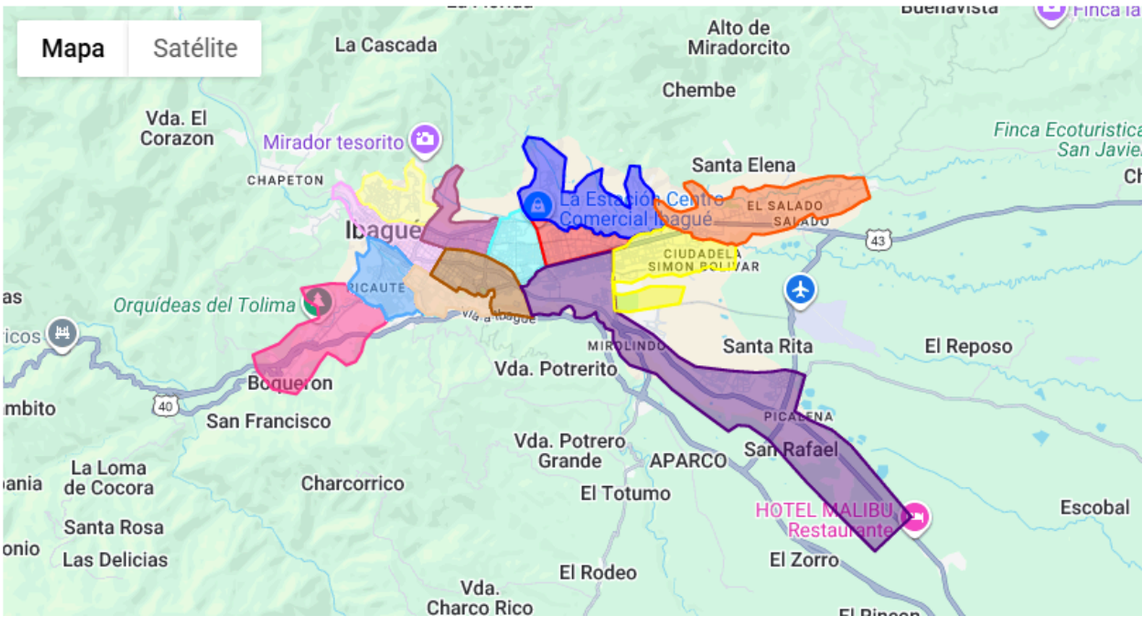
Anexo 19: COORDENADAS CODIFICADAS

comunas_ibague.json



Anexo 20: COORDENADAS COMUNAS IBAGUÉ

comunas_ibague.kmz



Aclaración: Los anexos 21 y 22 emplean Power Bi para ser visualizados y manipulables.

Anexo 21: DASHBOARD MUJERES - PRUEBA

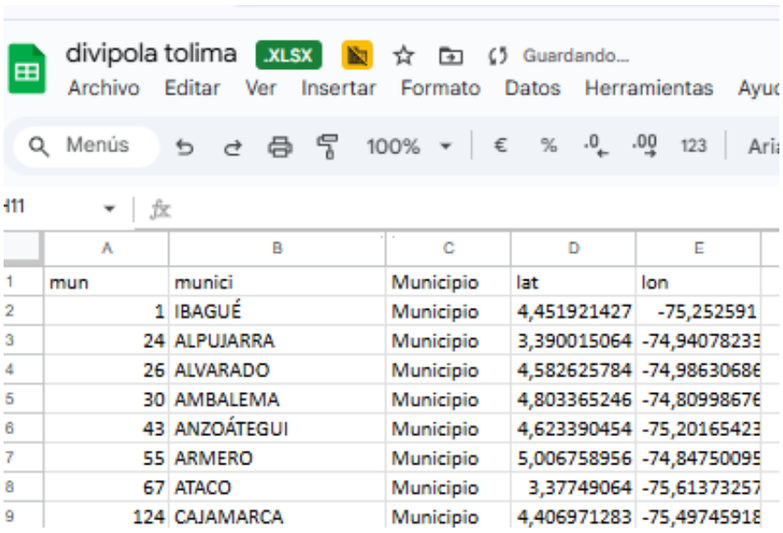
Dashboard Mujeres - Pruebas.pbix

Anexo 22: DASHBOARD MUJERES

Dashboard Mujeres.pbix

Anexo 23: DIVIPOLA MUNICIPAL

divipola tolima.xlsx



	A	B	C	D	E
1	mun	munici	Municipio	lat	lon
2	1	IBAGUÉ	Municipio	4,451921427	-75,252591
3	24	ALPUJARRA	Municipio	3,390015064	-74,94078233
4	26	ALVARADO	Municipio	4,582625784	-74,98630686
5	30	AMBALEMA	Municipio	4,803365246	-74,80998676
6	43	ANZOÁTEGUI	Municipio	4,623390454	-75,20165423
7	55	ARMERO	Municipio	5,006758956	-74,84750095
8	67	ATACO	Municipio	3,37749064	-75,61373257
9	124	CAJAMARCA	Municipio	4,406971283	-75,49745918

2.3. Tercer Etapa: Integración De Fuentes Primarias - SDSC

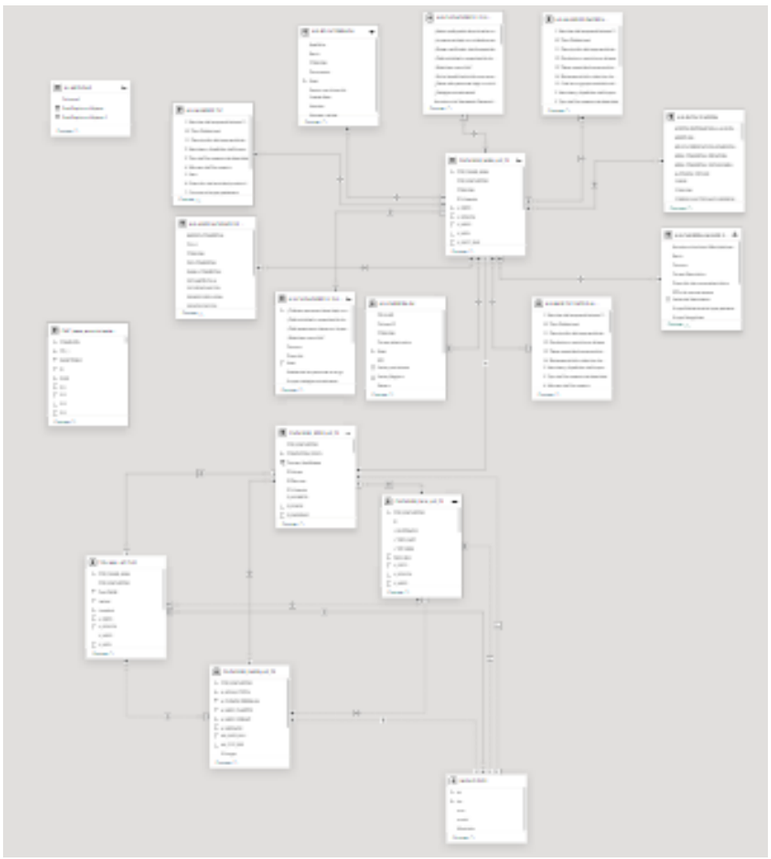
Estrategia (Semanas 7-10).
Integrar de manera técnica las bases de datos existentes de fuentes primarias como la SDSC a los modelos construidos para su clasificación y posterior visualización.

Entregable:

- Ocho (8) bases de datos limpias, depuradas e integradas por cada población en modelos editables y gráficos.

Se hace la integración de 16 bases de datos a través de las variables clave creadas.

La articulación se da en la medida de poder identificar capas geográficas, centrándose en el nivel de comuna en la generalidad de los visualizadores



Limpieza base de datos alcaldía

Anexo 24: BASE DE DATOS ALCALDÍA LIMPIA

Copia de BASE DE DATOS ALCALDÍA CON CRUCE.xlsx

Copia de BASE DE DATOS ALCALDÍA CON CRUCE .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

A1 | 1. Nombre del emprendimiento Y/o Unidad productiva

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	1. Nombre del emprendimiento Y/o Unidad productiva	2. Nombres y Apellidos de Emprendedor (a)	3. Tipo de Documento de identidad	4. Número de Documento	5. Sexo	6. Dirección de la unidad productiva y/o Emprendimiento	7. Comuna a la que pertenece	8. Número de contacto - Celular	8.1 Correo Electrónic
2	Ico-arte...icopor hecho arte	Martha acevedo orozco	Cedula de Ciudadanía	Sin registro	Mujer	Mz d casa 25 urbanización San Francisco	COMUNA 6	3229350024	Sin registro
3	Sweet Deby	Deborath del Milagros Henriquez Zapata	Cedula de Extranjería	838672	Mujer	Barrio libertador cra 2a #2-89	COMUNA 1	3185966611	Sin registro
4	Ca'se Vicky	Yanabi de la trinidad Barrios Piguz	Cedula de Extranjería	956148	Mujer	Cra 2 a #2-40 Barrio Libertador	COMUNA 1	3166707478	Sin registro
5	Eternal Roses L Y K	Luz Campos Delgado	Cedula de Extranjería	4189918	Mujer	MZ K.casa 20 Tolima grande.	COMUNA 8	3203212891	Sin registro

Anexo 25: BASE DE DATOS ATENCIONALES GRAL LIMPIA

Copia de BASE DE DATOS ATENCIONES GRAL.xlsx

Copia de BASE DE DATOS ATENCIONES GRAL .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

A1 | Nombre

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Nombre	Apellidos	Edad	Documento	Numero_celu	Barrio	COMUNA	Ever
2	sofia	caicedo	35	1087118167	3152847421	comfenalco	COMUNA 9	CONI
3	liliana	mosquera	55	66738132	3185932093	colinas del sur	COMUNA 13	CONI
4	javier	cortez	60	14244390	3006486520	ambala	COMUNA 6	CONI
5	patricia	pinillos	48	65743259	3142297242	salado	COMUNA 7	CONI
6	wendy	soto	26	1234640179	3172302940	gaitan	Sin registro	CONI
7	carolina	gomez	24	1239488426	3212144448	piedra pintada	COMUNA 4	CONI
8	yazmin	ramirez	38	1110442755	3222324981	miramar	COMUNA 13	CONI
9	juan alfonzo	nova	40	14135140	3118543280	combeima	COMUNA 12	CONI

Anexo 26: BASE DE DATOS ASOCIACIONES MUJER LIMPIA

Copia de BASE DE DATOS_ASOCIACIONES DE MUJER .xlsx

Copia de BASE DE DATOS_ASOCIACIONES DE MUJER .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

A1 | ORGANIZACION

	A	B	C	D	E	
1	ORGANIZACION	RAZON SOCIAL	IDENTIFICACION	NIT	FEC-MATRICULA	FEC
2	ESAL	MARIA DEL MAR FUNDACION	Sin registro	Sin registro	20231227	
3	ESAL	FUNDACION CENTRO DE RESTAURACION EXTREMA	9017823878	9017823878	20231214	
4	ESAL	FUNDACION APOYANDONOS COLOMBIA	9017818828	9017818828	20231212	
5	ESAL	FUNDACION KERYX MINISTERIO DE PRISIONES	9017780434	9017780434	20231130	
6	ESAL	FUNDACIÓN AFROTOLIMA	9017779085	9017779085	20231129	
7	ESAL	FUNDACION COCOCU	9017764896	9017764896	20231127	
8	ESAL	FUNDACION EN TUS MANOS	9017766022	9017766022	20231127	
9	ESAL	FUNDACION MANOS QUE HABLAN-OIDOS ABIERTOS	9017691362	9017691362	20231026	
10	ESAL	FUNDACION CREALMA	9017654448	9017654448	20231019	
11	ESAL	CORPORACION SOCIO-CULTURAL ESPACIO EN BLANCO	9017655177	9017655177	20231018	

Anexo 27: BASE DE DATOS DE CARRERA 5K LIMPIA

Copia de CARRERA 5K.xlsx

Copia de CARRERA 5K .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

A1 | Fecha_Registro

	A	B	C	D	E	F	
1	Fecha_Regi	Correo_electronico	SI/NO	Nombre_completo	Tipo_de_docum	Numero_	Ge
2	2/26/2025 6:47:06	camila.bernalg97@gmail.com	Sí	María Camila Bernal Garzón	Cedula de Ciudadanía	111572012	Fe
3	2/26/2025 6:49:19	cathe.fand@gmail.com	No	Catherine Fandiño	Cedula de Ciudadanía	1110549197	Fe
4	2/26/2025 6:50:24	lolaya64@hotmail.com	Sí	Lorena Olaya moreno	Cedula de Ciudadanía	28558442	Fe
5	2/26/2025 6:51:35	rocio-mp1@hotmail.com	Sí	Rocío del pilar Murillo	Cedula de Ciudadanía	65755584	Fe
6	2/26/2025 6:51:54	licetesoto@gmail.com	Sí	Lizette Soto	Cedula de Ciudadanía	1006031726	Fe
7	2/26/2025 6:52:18	lindakaterinro@hotmail.com	Sí	Linda katerin Rodriguez Moya	Cedula de Ciudadanía	1006007499	Fe
8	2/26/2025 6:52:40	angiegarciayala@hotmail.com	Sí	Angie Alejandra Garcia Ayala	Cedula de Ciudadanía	1110547377	Fe
9	2/26/2025 6:52:50	Lorenacaicedoh@hotmail.com	Sí	Hasbleidy lorena Caicedo herrera	Cedula de Ciudadanía	1110480982	Fe
10	2/26/2025 6:53:07	krotkd23@gmail.com	Sí	Yenny carolina martinez barragan	Cedula de Ciudadanía	1109386307	Fe
11	2/26/2025 6:53:31	licetesoto@gmail.com	Sí	Estela Soto	Cedula de Ciudadanía	1006031726	Fe

Anexo 28: BASE DE DATOS CARRERA MUJER MARZO 2025 LIMPIA

Copia de CARRERA MUJER MARZO 2025.xlsx

Copia de CARRERA MUJER MARZO 2025 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

D15 Gina Ximena orjuela espitia

	Dirección de correo	Autorizo a Instituto Municipal para el	Nombre y Apellido	Tipo de Documento	Número de Documento	
2	camila.bernalg97@gmail.com	Sí	María Camila Bernal Garzón	Cedula de Ciudadanía	111572012	Fem
3	cathe.fand@gmail.com	No	Catherine Fandiño	Cedula de Ciudadanía	1110549197	Fem
4	lolaya64@hotmail.com	Sí	Lorena Olaya moreno	Cedula de Ciudadanía	28558442	Fem
5	ospsanti@gmail.com	Sí	Oscar Santiago Parra Álvarez	Cedula de Ciudadanía	1006123693	Mas
6	cristianjmirquez@outlook.com	Sí	Cristian Javier contreras mirquez	Cedula de Ciudadanía	1110452422	Mas
7	rocio-mp1@hotmail.com	Sí	Rocío del pilar Murillo	Cedula de Ciudadanía	65755584	Fem
8	licetesoto@gmail.com	Sí	Lizette Soto	Cedula de Ciudadanía	1006031726	Fem
9	lolaya64@hotmail.com	Sí	José Manuel Cedano olaya	Tarjeta de Identidad	1105468300	Mas

Anexo 29: FORMULARIO INSCRIPCIÓN CUIDADORAS Y CUIDADORES LIMPIA

Copia de FORMULARIO INSCRIPCION CUIDADORAS Y CUIDADORES.xlsx

Copia de FORMULARIO INSCRIPCION CUIDADORAS Y CUIDADORES .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

E17 Femenino

	Marca temporal	Nombres y	Tipo de	Número de	Género	Edad
2	7/2/2024 20:53:20	Yamile yate	Cedula de ciudadanía	28556096	Femenino	40
3	7/2/2024 20:53:30	Sandra Patricia Chávez r	Cedula de ciudadanía	65763356	Femenino	49
4	7/2/2024 20:55:03	Luz Myriam pinzón navar	Cedula de ciudadanía	65749574	Femenino	57
5	7/2/2024 20:56:09	Jackeline Cumbe Morale	Cedula de ciudadanía	1084867336	Femenino	34
6	7/2/2024 20:57:50	Maryory Arias Gómez	Cedula de ciudadanía	1110479338	Femenino	36
7	7/2/2024 20:57:59	Maria alejandra lozano a	Cedula de ciudadanía	1110541351	LGBTIQ+	30
8	7/2/2024 21:00:54	Claudia Liseth gualtero M	Cedula de ciudadanía	1092353876	Femenino	32
9	7/2/2024 21:01:51	ENELYS MARÍA MEDIN/	Cedula de ciudadanía	36729383	Femenino	39
10	7/2/2024 21:06:27	Cecilia Calderón Bermúd	Cedula de ciudadanía	65776206	Femenino	49

Anexo 30: REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES ALIADOS CON LA POBLACIÓN LGBTIQ+ DE IBAGUÉ INSCRITOS A LA RUTA COMERCIAL "IBAGUÉ TURISTICA Y DIVERSA" LIMPIA

Copia de MATRIZ RUTA DIVERSA.xlsx

Copia de MATRIZ RUTA DIVERSA .XLSX

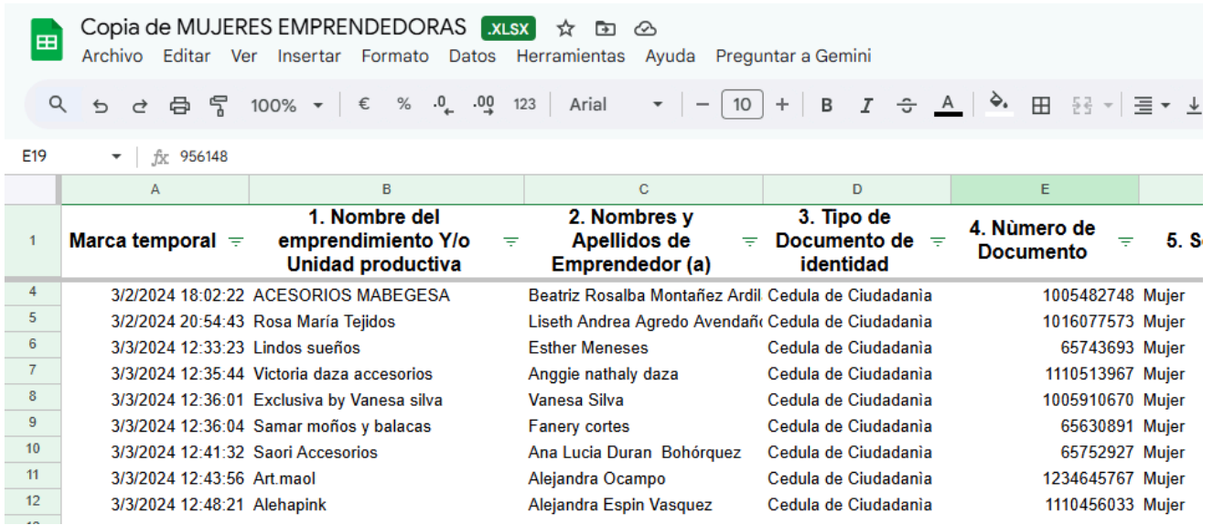
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

H6

	Nº	NEGOCIO	DIRECCION	TELEFONO	WHATSAPP	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE CELULAR
1	REGISTRO DE ESTABLECIMUENTOS COMERCIALES ALIADOS CON LA POBLACIÓN LGBTIQ+ DE IBAGUE INSCRITOS A LA RUTA COMERCIAL "IBAGUÉ TURISTICA Y DIVERSA"						
3	1	OH QUE AREPA	CALLE 37 NO. 4 I - 57 CADIZ	3245971729		INGRID RODRIGUEZ	3245971729
4	2	BULLDOG HOTDOG	MZ B CASA 22 PRADOS DEL NORTE	3017981465		MARIA ALEJANDRA NAVARRO	3042166620
5	3	RESTAURANTE CIRCO MASSIMO	CALLE 41 NO. 4 K - 43 MACARENA ALTA	3214505846		ESPERANZA ARTEAGA HERNANDEZ	3144733373

Anexo 31: NEGOCIOS LIDERADO POR EMPRENDEDORAS LIMPIO

Copia de MUJERES EMPRENDEDORAS.xlsx



Copia de MUJERES EMPRENDEDORAS .XLSX

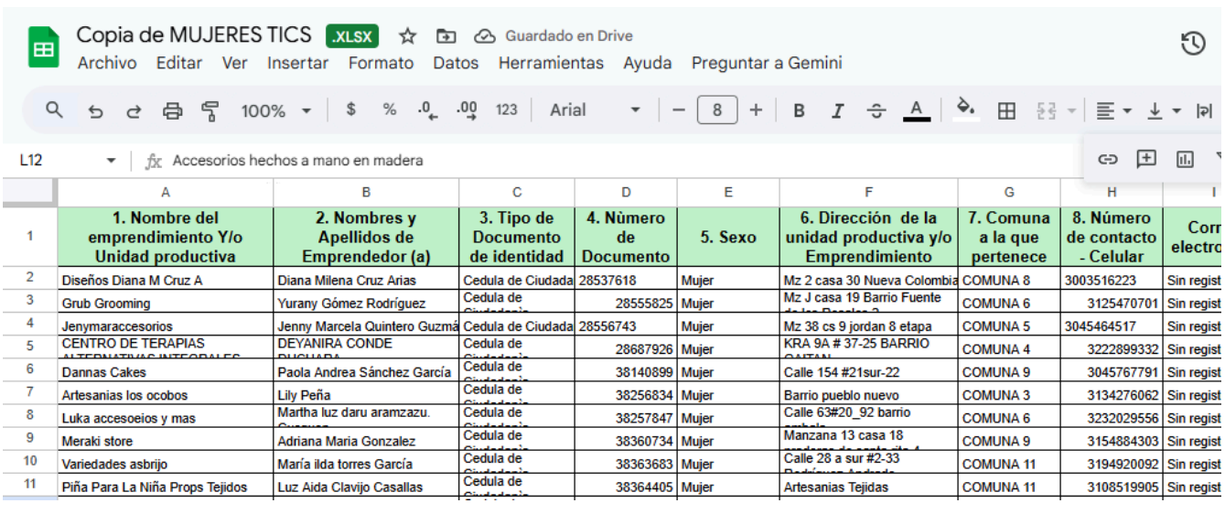
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

E19 956148

	A	B	C	D	E
1	Marca temporal	1. Nombre del emprendimiento Y/o Unidad productiva	2. Nombres y Apellidos de Emprendedor (a)	3. Tipo de Documento de identidad	4. Número de Documento
4	3/2/2024 18:02:22	ACESORIOS MABEGESA	Beatriz Rosalba Montañez Ardil	Cedula de Ciudadanía	1005482748 Mujer
5	3/2/2024 20:54:43	Rosa María Tejidos	Liseth Andrea Agredo Avendañ	Cedula de Ciudadanía	1016077573 Mujer
6	3/3/2024 12:33:23	Lindos sueños	Esther Meneses	Cedula de Ciudadanía	65743693 Mujer
7	3/3/2024 12:35:44	Victoria daza accesorios	Anggie nathaly daza	Cedula de Ciudadanía	1110513967 Mujer
8	3/3/2024 12:36:01	Exclusiva by Vanesa silva	Vanesa Silva	Cedula de Ciudadanía	1005910670 Mujer
9	3/3/2024 12:36:04	Samar moños y balacas	Fanery cortes	Cedula de Ciudadanía	65630891 Mujer
10	3/3/2024 12:41:32	Saori Accesorios	Ana Lucia Duran Bohórquez	Cedula de Ciudadanía	65752927 Mujer
11	3/3/2024 12:43:56	Art.maol	Alejandra Ocampo	Cedula de Ciudadanía	1234645767 Mujer
12	3/3/2024 12:48:21	Alehapink	Alejandra Espin Vasquez	Cedula de Ciudadanía	1110456033 Mujer

Anexo 32: BASE DE DATOS MUJERES TICS LIMPIA

Copia de MUJERES TICS.xlsx



Copia de MUJERES TICS .XLSX Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Preguntar a Gemini

L12 Accesorios hechos a mano en madera

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1. Nombre del emprendimiento Y/o Unidad productiva	2. Nombres y Apellidos de Emprendedor (a)	3. Tipo de Documento de identidad	4. Número de Documento	5. Sexo	6. Dirección de la unidad productiva y/o Emprendimiento	7. Comuna a la que pertenece	8. Número de contacto - Celular	Corr electro
2	Diseños Diana M Cruz A	Diana Milena Cruz Arias	Cedula de Ciudada	28537618	Mujer	Mz 2 casa 30 Nueva Colombia	COMUNA 8	3003516223	Sin regist
3	Grub Grooming	Yurany Gómez Rodríguez	Cedula de	28555825	Mujer	Mz J casa 19 Barrio Fuente	COMUNA 6	3125470701	Sin regist
4	Jenymaraccesorios	Jenny Marcela Quintero Guzmá	Cedula de Ciudada	28556743	Mujer	Mz 38 cs 9 jordan 8 etapa	COMUNA 5	3045464517	Sin regist
5	CENTRO DE TERAPIAS	DEYANIRA CONDE	Cedula de	28687926	Mujer	KRA 9A # 37-25 BARRIO	COMUNA 4	3222899332	Sin regist
6	Dannas Cakes	Paola Andrea Sánchez García	Cedula de	38140899	Mujer	Calle 154 #21sur-22	COMUNA 9	3045767791	Sin regist
7	Artesanias los ocobos	Lily Peña	Cedula de	38256834	Mujer	Barrio pueblo nuevo	COMUNA 3	3134276062	Sin regist
8	Luka accesoeios y mas	Martha luz daru aramzazu.	Cedula de	38257847	Mujer	Calle 63#20_92 barrio	COMUNA 6	3232029556	Sin regist
9	Meraki store	Adriana Maria Gonzalez	Cedula de	38360734	Mujer	Manzana 13 casa 18	COMUNA 9	3154884303	Sin regist
10	Variedades asbrijo	María ilda torres García	Cedula de	38363683	Mujer	Calle 28 a sur #2-33	COMUNA 11	3194920092	Sin regist
11	Piña Para La Niña Props Tejidos	Luz Aida Clavijo Casallas	Cedula de	38364405	Mujer	Artesanias Tejidas	COMUNA 11	3108519905	Sin regist

2.4. Cuarta Etapa: Construcción De Visualizadores De Información

Estrategia (Semana 11).

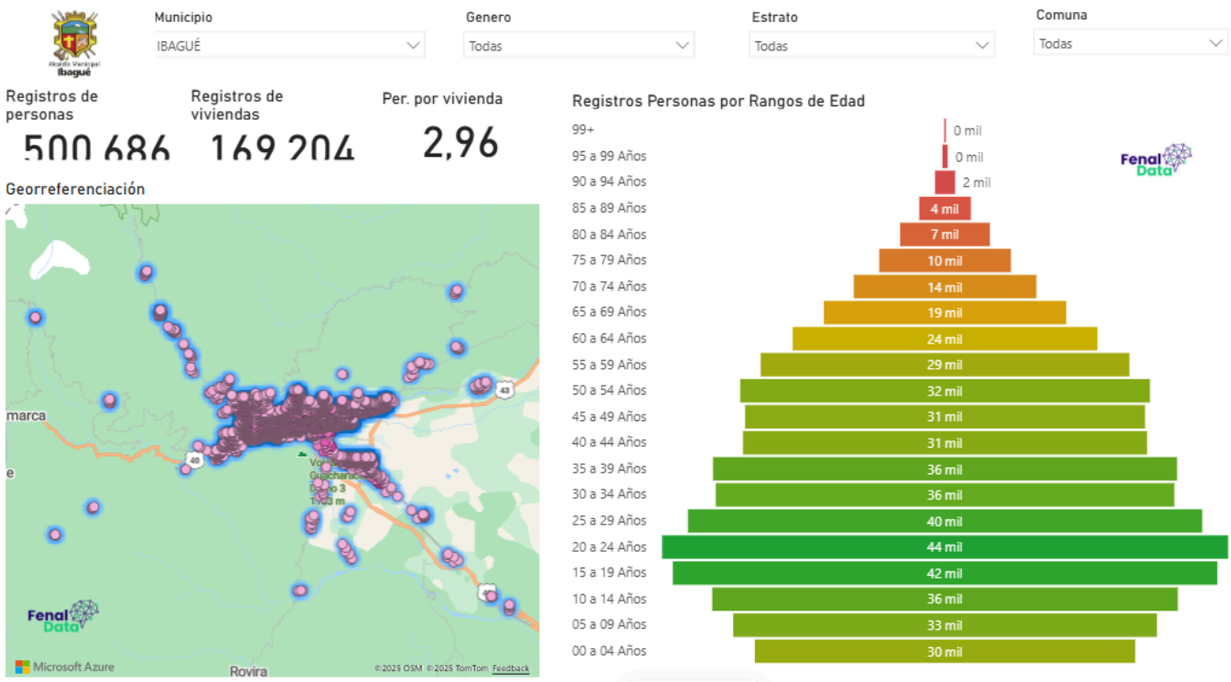
Construir un visualizador de datos para las poblaciones objetivo mediante la sistematización de las bases de datos obtenidas, depuradas y organizadas.

Entregable:

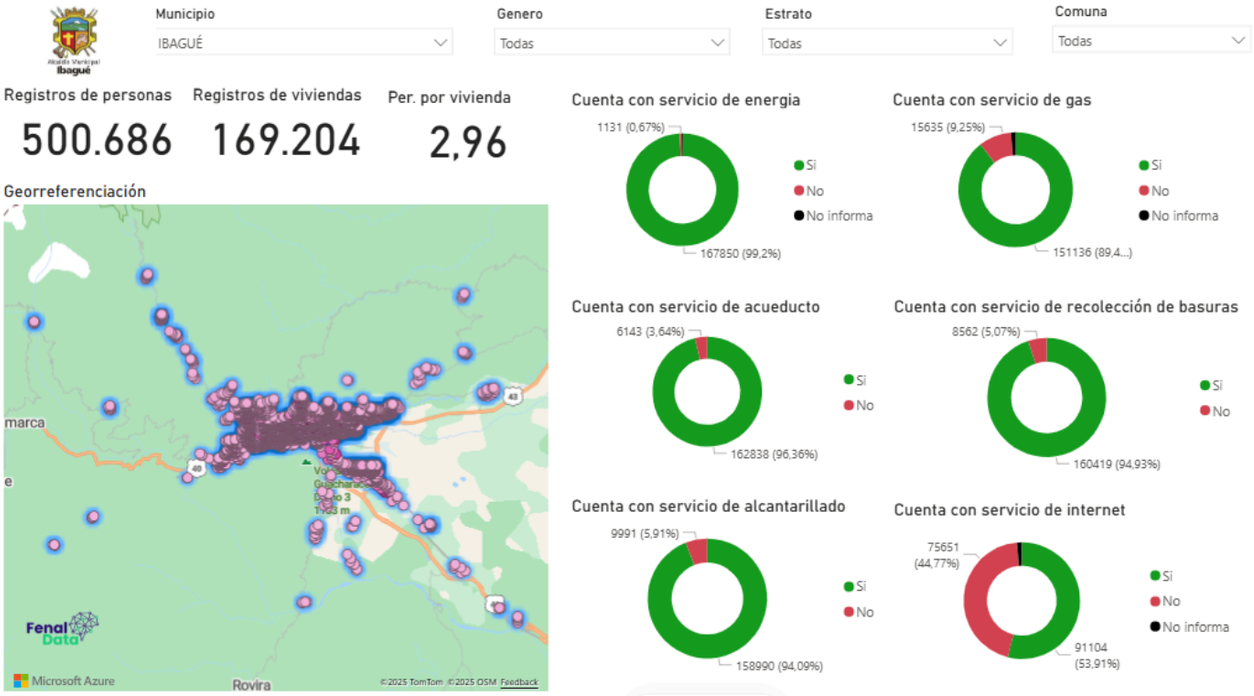
- Cuatro (4) visualizadores de datos distribuidos así: Uno (1) de Mujeres, Población LGBTIQ+, Indígena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro por comuna, Uno (1) de población habitante de calle, Uno (1) población de mujeres atendidas por la DMGDS, una (1) de mujeres vendedoras informales o de empresas de propiedad de mujeres del municipio de Ibagué.

Se construyen visualizadores con:

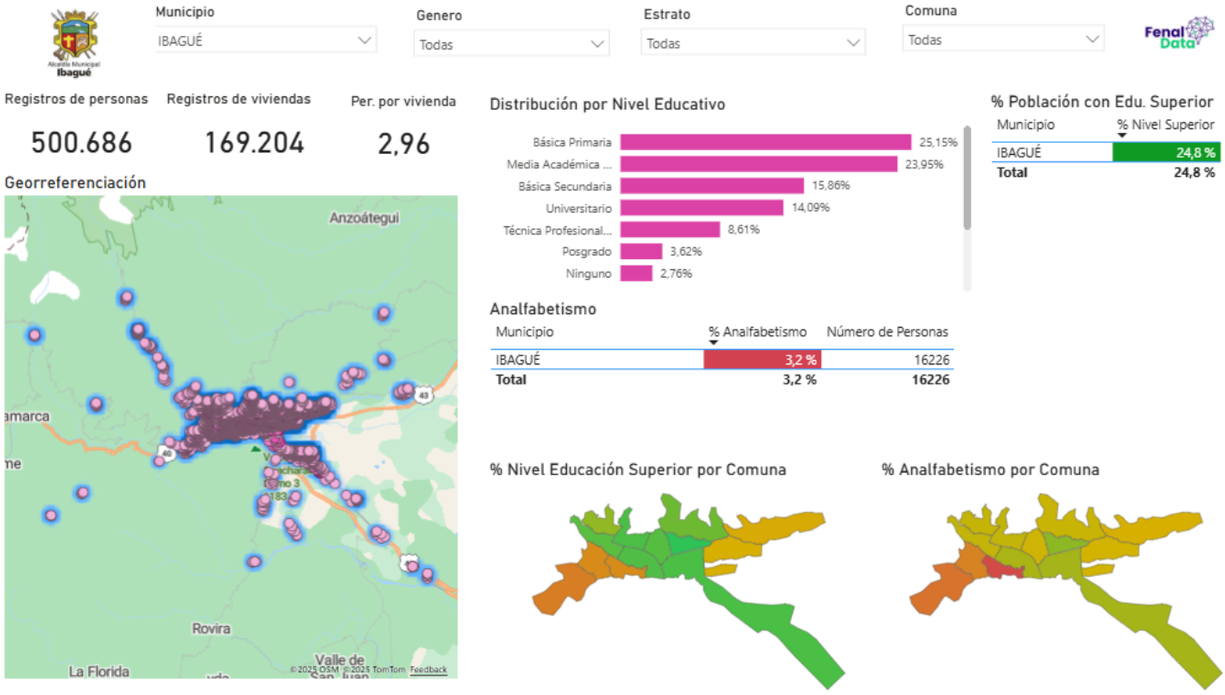
1. Visualizador por género, ubicación geográfica, estrato socioeconómico y comuna



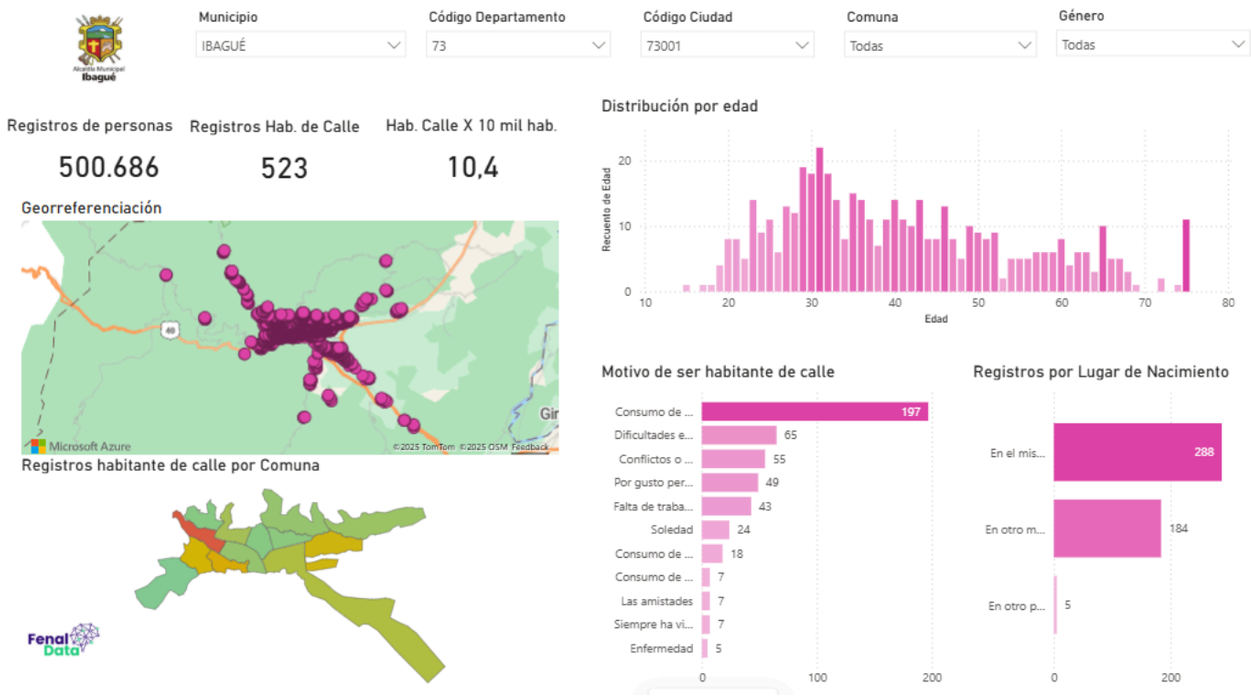
2. Visualizador de condiciones de vida clasificado por género, estrato, comuna, acceso a servicios públicos e internet georeferenciado



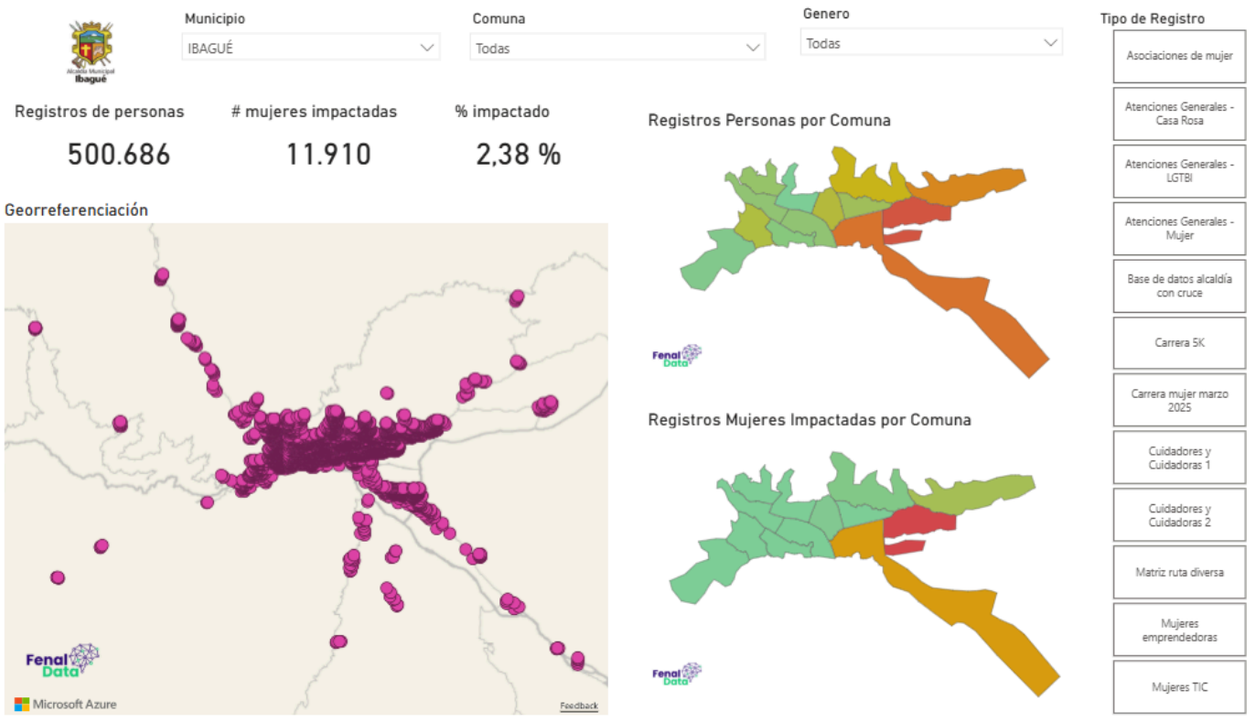
3. Visualizador por nivel educativo, clasificado por género, comuna y estrato georeferenciado



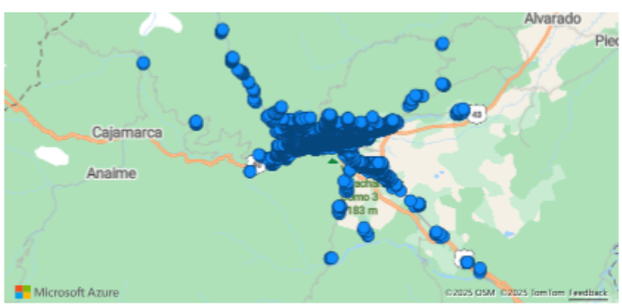
4. Visualizador por habitante de calle, censo DANE y condiciones

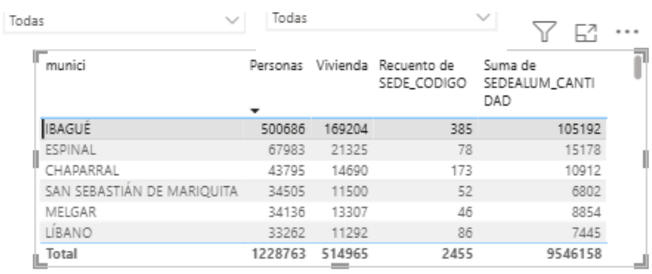


5. Visualizador por impacto actividades secretaría de desarrollo social por comuna



6. Visualizador por etnia y tipo de población clasificada por género y estrato

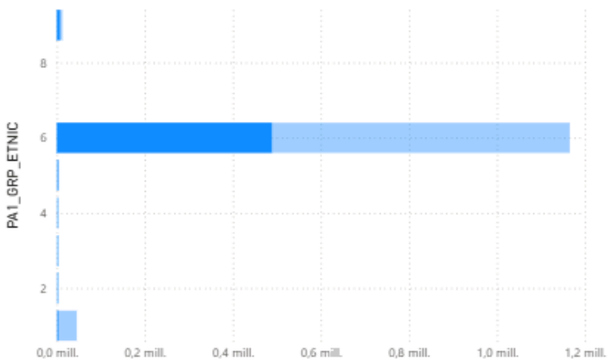




munici	Personas	Vivienda	Recuento de SEDE_CODIGO	Suma de SEDEALUM_CANTIDAD
IBAGUÉ	500686	169204	385	105192
ESPINAL	67983	21325	78	15178
CHAPARRAL	43795	14690	173	10912
SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA	34505	11500	52	6802
MELGAR	34136	13307	46	8854
LÍBANO	33262	11292	86	7445
Total	1228763	514965	2455	9546158

Suma de SEDEALUM_CANTIDAD por lat, lon y municí

Recuento de COD_ENCUESTAS por PA1_GRP_ETNIC



Visualizadores: ENLACE VISUALIZADORES

Archivo formato visualizador: DASHBOARD MUJERES

1.11. El cooperante deberá realizar un (1) evento de socialización con amplia participación y divulgación para el lanzamiento de las herramientas visualizadoras de bases de datos, resaltando su innovación y potencialidades. Para este evento se

deberá garantizar el espacio, refrigerios, panelistas, material audiovisual y demás logística requerida)
Se realizará el evento de socialización para el lanzamiento de las herramientas visualizadoras de bases de datos, con amplia participación de los actores institucionales y sociales. Durante la jornada se destacarán los avances, la innovación y el potencial de las herramientas desarrolladas. Se garantizará el espacio, la logística, los panelistas, los materiales audiovisuales y los servicios requeridos para su adecuada ejecución.

1.12. Él cooperante deberá realizar un (1) evento de capacitación para los funcionarios y encargados de la gestión de la información pertenecientes a SDSC (Para este evento se deberá garantizar el espacio, refrigerios, panelistas, material audiovisual y demás logística requerida)
Se llevará a cabo el evento de capacitación dirigido a los funcionarios y responsables de la gestión de la información de la SDSC, con el objetivo de fortalecer sus competencias en el uso y administración de las herramientas visualizadoras. La actividad contará con panelistas especializados, materiales de apoyo, recursos audiovisuales y toda la logística necesaria para su óptimo desarrollo.

1. 13. El cooperante deberá garantizar la entrega de los siguientes productos, previa aprobación del supervisor:

- **Un (1) mapa de actores con disposición de información primaria y secundaria con su respectivo enlace/repositorio/base de datos de la información dispuesta por cada población.**
- **Una (1) base de datos consolidada por población (Mujeres, Población LGBTIQ+, Habitante de Calle, Indigena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro) en formato excel o CSV producto de la consolidacion de informacion**
- **Una (1) base de datos por población editada, depurada y organizada a partir de los criterios de verificación y optimización de datos.**
- **Una (1) matriz descriptiva con las variables de caracterización y clasificación creadas para la integración de la data obtenida a los modelos de visualización propuestos.**
- **Ocho (8) bases de datos limpias, depuradas e integradas por cada población en modelos editables y gráficos.**
- **Cuatro (4) visualizadores de datos distribuidos así: Uno (1) de Mujeres, Población LGBTIQ+, Indigena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro por comuna, Uno (1) de población habitante de calle, Una (1) población de mujeres atendidas por la DMG ES, una (1) de mujeres vendedoras informales o de empresas de propiedad de mujeres del municipio de Ibagué.**
- **Una (1) relatoría del evento de socialización que incluirá: El acta ejecutiva del encuentro, el soporte audiovisual, desarrollo del encuentro, análisis de la información, conclusiones, recomendaciones, listas de asistencias, bases de datos de los participantes etc.**
- **Una (1) relatoría del evento de capacitación que incluirá: El acta ejecutiva del encuentro, el soporte audiovisual, desarrollo del encuentro, análisis de la información, conclusiones, recomendaciones, listas de asistencias, bases de datos de los participantes y material didáctico de la capacitación para su réplica en caso de ser necesario.**

Se realizó la entrega de 6 de los 8 productos establecidos, los cuales se entregan para ser revisados y aprobados por el supervisor del convenio. Quedan pendientes los

últimos dos productos, siendo una (1) relatoría del evento de socialización y una (1) relatoría del evento de capacitación.

1.14. El cooperante deberá garantizar el personal idóneo y con experiencia para el desarrollo y ejecución de todas las etapas del presente convenio.
Se contó con un equipo técnico y profesional con la idoneidad y experiencia requerida para el desarrollo y ejecución de todas las etapas del convenio, asegurando la calidad técnica y el cumplimiento de los objetivos propuestos.

1.15. En el marco de la ejecución del convenio, el cooperante deberá contar con personal idóneo, para la ejecución de las etapas del convenio.
Durante la ejecución del convenio, se garantizó la participación de personal idóneo y calificado, con perfiles acordes a las necesidades de cada etapa, lo que permitió el desarrollo eficiente de las actividades planificadas.

1.16. El cooperante deberá garantizar un sitio en condiciones adecuadas de comodidad, salubridad y seguridad para la ejecución de los encuentros de socialización.
Se dispuso de un espacio adecuado que cumplió con las condiciones de comodidad, salubridad y seguridad necesarias para el desarrollo de los encuentros de socialización, brindando un ambiente óptimo para la participación de los asistentes.

Daniel Felipe Orjuela Ramírez
Director Ejecutivo
Fenalco Tolima